



# UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI

Soseaua Panduri, Nr. 90, Sector 5,  
Cod poștal 050107, București, România  
Tel: +40(21)307 73 76; +40(21) 307 73 47; +40(21) 307 73 95  
Fax: +40(21)313 95 75

Aprobat,  
Rector,  
Prof. univ. dr. Marian Preda

## ANUNȚ privind ocuparea posturilor vacante

### Introducere:

Prezentul anunț de selecție a fost elaborat în baza Ordinului ministrului educației nr. 4520/30.05.2024 cu privire la aprobarea Procedurii operaționale privind salarizarea personalului care implementează/ derulează activități în proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile și/sau prin Mecanismul de Redresare și Reziliență elaborată de Universitatea din București.

### Legislație aplicabilă:

- Legea învățământului superior nr. 199/2023, Codul muncii și celelalte acte normative incidente;
- Ghidul Solicitantului Condiții Specifice „Facilitarea accesului informat și a participării active la programe de educație, în acord cu interesele și competențele elevilor, cât și cu nevoile pieței muncii“ - Prioritate: 07 „Creșterea calității ofertei de educație și formare profesională pentru asigurarea echității sistemului și o mai bună adaptare la dinamica pieței muncii și la provocările inovării și progresului tehnologic“ Obiectiv specific: ESO4.5. „Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenariat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie (FSE+)“ Acțiunea: 7.e.2 Facilitarea accesului informat și a participării active la programe de educație, în acord cu interesele și competențele elevilor, cât și cu nevoile pieței muncii.

### Scurtă descriere a proiectului:

**Obiectivul general** al proiectului "Practici transformăionale în consilierea și orientarea carierei CONSEDU", al proiectului este dezvoltarea calității serviciilor de consiliere și orientare în carieră (COC) din învățământul primar, gimnazial și liceal din România, prin racordarea acestora la practici europene de succes și la tendințele pieței muncii viitorului. Proiectul contribuie direct la realizarea unor obiective ale PEO care nu ar putea fi îndeplinite într-o manieră coerentă și consecventă de altă entitate/organizație. Componenta sistemică este asigurată de implicarea MEC în organizarea și conducerea sistemului național de educație, formare profesională și cercetare științifică, având responsabilitatea de a gestiona derularea de programe naționale în domeniul consilierii și orientării în carieră, astfel încât să vină în întâmpinarea nevoilor elevilor.

### Obiectivele specifice ale proiectului:

**Obiectivul specific 1:** Asigurarea unui cadru metodologic unitar și relevant la nivel național



# UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI

Soseaua Panduri, Nr. 90, Sector 5,  
Cod poștal 050107, București, România  
Tel: +40(21)307 73 76; +40(21) 307 73 47; +40(21) 307 73 95  
Fax: +40(21)313 95 75

pentru calitatea intervențiilor în COC la nivelul unităților de învățământ, pornind de la teorii promovate la nivel european, validate științific sau prin practică (whole school approach), în acord cu nevoile sistemului de învățământ preuniversitar românesc descrie elaborarea unui cadru metodologic unitar pentru serviciile de COC integrat la nivelul întregii unități școlare, prin: realizarea unui studiu cu privire la practicile naționale și internaționale de asigurare a calității în domeniul COC; elaborarea unui sistem de asigurarea calității serviciilor de COC; elaborarea de resurse pentru a facilita intervenția în COC la nivelul unităților de învățământ (whole school approach), în acord cu nevoile sistemului de învățământ preuniversitar; pilotarea modelului WSA.

**Obiectivul specific 2:** Consolidarea competențelor resursei umane din CJRAE/CMBRAE și din unitățile școlare, pentru oferirea de servicii COC integrate la nivelul întregii școli, pentru incluziune, reducerea abandonului școlar și planificarea carierei, în acord cu piața forței de muncă, urmărește actualizarea competențelor resurselor umane ce furnizează COC în unitățile de învățământ, în acord cu nevoile de orientare ale generațiilor actuale de elevi și tendințele globalizate ale pieței muncii, prin: analiza nevoilor actuale de formare ale cadrelor didactice în ceea ce privește COC; formarea unui corp de 35 experți naționali în COC; proiectarea unui program de formare în COC; derularea programului de formare.

**Obiectivul specific 3:** Creșterea eficienței și accesibilității serviciilor de COC la nivel național, prin asigurarea de suport informațional, tehnic și material, detaliază dezvoltarea și furnizarea serviciilor de informare, consiliere, coaching individual, îndrumare și evaluări vocaționale pentru elevi și familiile acestora, cu privire la oportunitățile profesionale ale lumii viitorului, prin acțiuni de impact național.

## A. Calendarul concursului

Etapă	Descriere	Perioadă
1	Publicarea anunțului privind organizarea concursului pe website și la avizierul instituției	18.09.2025
2	Depunerea dosarelor de concurs ale candidaților la Direcția Resurse Umane și verificarea documentelor din dosar (până la ora 15:30)	19.09.2025 – 25.09.2025
3	Verificarea conformității dosarelor de concurs	26.09.2025
4	Evaluarea dosarelor de candidatură. Afișarea rezultatelor evaluării dosarelor <i>Obs.: În situația în care la concurs s-a înscris o singură persoană, comisia de concurs o poate declara admisă fără parcurgerea etapei interviu, în baza evaluării dosarului.</i>	29.09.2025
5	Depunerea contestațiilor privind evaluarea dosarelor (până la ora 12:00) Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor	30.09.2025
6	Susținerea interviului	01.10.2025
7	Afișarea rezultatelor privind interviul	02.10.2025
8	Depunerea contestațiilor la interviu (până la ora 11:00)	03.10.2025
9	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor Afișarea rezultatelor finale	06.10.2025
10	Prezentarea la post	Maximum 15 zile calendaristice

## B. Desfășurarea concursului

În vederea derulării activităților proiectului cu titlul „Practici transformatoriale în consilierea și orientarea carierei CONSEDU” - cod SMIS: 339374 PEO/588/PEO\_P7/OP4/ESO4.5/PEO\_A25,



# UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI

Soseaua Panduri, Nr. 90, Sector 5,  
Cod poștal 050107, București, România  
Tel: +40(21)307 73 76; +40(21) 307 73 47; +40(21) 307 73 95  
Fax: +40(21)313 95 75

Universitatea din București anunță scoaterea la concurs a postului vacant prevăzut la capitolul C din prezentul anunț.

Concursul va consta în evaluarea dosarelor de concurs și un interviu.

## **Etapa I- Evaluarea dosarelor de concurs**

Comisia de concurs va evalua dosarele de concurs sub aspectul îndeplinirii condițiilor specifice de ocupare a postului, stabilite în cererea de finanțare și/sau fișa postului. Notarea candidaților se va face cu acordarea calificativului admis/respins.

## **Etapa a II-a - Interviul**

Interviul se desfășoară la data, ora și locul comunicate prin anunțul de concurs. În situația în care la concurs s-a înscris o singură persoană comisia de concurs o poate declara admisă fără parcurgerea etapei interviului, în baza evaluării dosarului.

În cadrul interviului se evaluează capacitatea de a realiza sarcinile și activităților aferente postului, motivația și disponibilitatea candidaților pe baza următoarelor criterii:

- cunoștințe profesionale;
- abilități și aptitudini impuse de funcție;
- motivația candidatului.

Comisia de concurs stabilește punctajul maxim acordat pentru fiecare criteriu în parte. Punctajul maxim pentru proba interviului este de 100 de puncte.

În cadrul interviului nu se pot adresa întrebări referitoare la opiniile politice ale candidatului, activitatea sindicală, religie, etnie, starea materială, originea socială sau care pot constitui discriminare pe criterii de sex.

Întrebările și răspunsurile se consemnează pe scurt de secretarul comisiei de concurs.

Punctajul final acordat unui candidat este egal cu media aritmetica a punctajelor acordate de membrii comisie de concurs.

## **Stabilirea rezultatelor concursului**

Punctajul final se consemnează în centralizatorul final al concursului. Se consideră admis candidatul care a obținut cel mai mare punctaj final dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția ca acesta să fi obținut punctajul minim necesar de 50 de puncte.

## **Comunicarea și contestarea rezultatelor**

Rezultatele concursului se comunică de secretarul comisiei de concurs prin afișare la avizier și pe pagina de internet a instituției.

Candidații nemulțumiți de rezultatele anunțate pot formula contestații în maximum 1 zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Contestațiile se depun la registratura UB și se soluționează în maximum 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere. Rezultatul la contestații se comunică imediat după soluționare de către secretarul comisiei prin afișare la avizier și pe pagina de internet a instituției.



# UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI

Soseaua Panduri, Nr. 90, Sector 5,  
Cod poștal 050107, București, România  
Tel: +40(21)307 73 76; +40(21) 307 73 47; +40(21) 307 73 95  
Fax: +40(21)313 95 75

## C. Posturile vacante și cerințele privind experiența și studiile

Nr. crt.	Denumire post	Cerințe pentru ocuparea postului	Norma de lucru	Atribuții	Perioada de angajare
1.	Expert meta – cadru P1 – 2 posturi	- studii superioare - experiență în domeniul educației – 5-10 ani - experiență în implementarea proiectelor cu finanțare europeană nerambursabilă – minimum 1 proiect	Maxim 4 ore pe zi	<ul style="list-style-type: none"><li>• Colaborează cu coordonatorul partener P1, asistentul coordonatorului partener P1, expertul coordonator subactivitatea A1.1, experții cercetători, precum și cu beneficiarii ai mobilităților pentru realizarea documentării sintetice de tip desk-based research;</li><li>• Contribuie la realizarea documentării în vederea creării unui meta-cadru de referință cu repere pentru definirea responsabilităților, rolurilor și competențelor actorilor implicați în COC la nivelul școlii, privind asigurarea calității în COC.</li><li>• Contribuie la elaborarea documentului extins cu privire la meta-cadru de referință pentru definirea și dezvoltarea competențelor în COC pentru toți actorii implicați la nivelul unităților școlare;</li><li>• Participă la redactarea documentelor și la obținerea rezultatelor și indicatorilor prestabiliți;</li><li>• Îndeplinește alte sarcini care-i sunt solicitate de coordonatorul partener P1, apărute pe durata derulării proiectului.</li></ul>	Dupa afișarea rezultatelor finale- pana la finalizarea proiectului
2.	Expert cercetător P1– 1 post	- studii superioare - experiență în domeniul educației – mai puțin de 5 ani - experiență în implementarea proiectelor cu finanțare europeană (ne)rambursabilă – minimum 1 proiect	Maxim 4 ore pe zi	<ul style="list-style-type: none"><li>• Colaborează cu coordonatorul partener P1, asistentul coordonatorului partener P1, expertul coordonator subactivitatea A1.1, experții cercetători, precum și cu beneficiarii ai mobilităților pentru realizarea cercetării;</li><li>• Participă la dezvoltarea metodologiei de cercetare și la designul aplicării cercetării;</li><li>• Contribuie la realizarea documentării sintetice de tip desk-based research privind asigurarea calității în COC;</li><li>• Derulează interviuri cu specialiști în COC din România, din mediul universitar sau practicieni, precum și cu experți internaționali;</li><li>• Contribuie la documentarea, analiza, prelucrarea și interpretarea datelor de cercetare; • Contribuie la elaborarea rapoartelor de cercetare calitativă privind whole school approach și sisteme de asigurare a calității;</li><li>• Realizează sinteza celor două tipuri de documentare și contribuie, astfel, la elaborarea Raportului extins cu privire la practicile europene în domeniul asigurării calității în COC la nivelul unităților școlare;</li><li>• Contribuie la diseminarea rezultatelor de cercetare în rândul experților și partenerilor educaționali relevanți privind asigurarea calității în COC și a indicatorilor prestabiliți în cadrul proiectului;</li><li>• Participă la ședințe, la întâlnirile de lucru/ evenimentele proiectului din perspectiva postului ocupat și asigură pregătirea adecvată a acestora;</li></ul>	Dupa afișarea rezultatelor finale- pana la finalizarea proiectului



# UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI

Soseaua Panduri, Nr. 90, Sector 5,  
Cod poștal 050107, București, România  
Tel: +40(21)307 73 76; +40(21) 307 73 47; +40(21) 307 73 95  
Fax: +40(21)313 95 75

Nr. crt.	Denumire post	Cerințe pentru ocuparea postului	Norma de lucru	Atribuții	Perioada de angajare
				<ul style="list-style-type: none"> <li>• Îndeplinește alte sarcini care-i sunt solicitate de coordonatorul partener P1, apărute pe durata derulării proiectului.</li> </ul>	
3.	Expert elaborare resurse, specialist în COC din mediul universitar, cercetător P1 – 1 post	<p>- studii superioare - experiență specifică în domeniul educației și a disciplinei – mai puțin de 5 ani; - experiență - în elaborarea de resurse în coordonarea Ministerului Educației și Cercetării/ prin proiecte derulate la nivel național - susținută printr-un portofoliu care să includă publicații relevante;</p>	Maxim 4 ore pe zi	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Colaborează cu coordonatorul partener P1, asistentul coordonatorului partener P1, expertul coordonator subactivitatea A1.2, experții coordonatori de validare, cu experții validatori, precum și cu ceilalți experți implicați în proiect, după caz;</li> <li>• Elaborează documentele care fac parte din sistemul de asigurare a calității serviciilor de COC oferite în cadrul unităților școlare de învățământ primar, gimnazial, liceal și profesional (cadrul de competențe ale consilierului școlar, standardele de calitate în COC la nivelul unității, codul etic pentru activitatea de consiliere a carierei, profilul profesional al consilierului școlar);</li> <li>• Elaborează un document/ metodologie/ procedură de stabilire a parteneriatelor în cadrul activității COC, care să clarifice și să dinamizeze implicarea școlilor în desfășurarea de proiecte și acțiuni de COC, mai ales în cadrul activităților extrașcolare (cu valorificarea oportunității de desfășurare a cel puțin o activitate de COC în Săptămâna Verde, Săptămâna Altfel și în cadrul Campaniei Meseria face diferența);</li> <li>• Participă la realizarea de analize de nevoi privind pachetele COC necesare în vederea elaborării unui sistem de asigurare a calității serviciilor de COC;</li> <li>• Revizuieste, după caz, pachetele COC elaborate, ca urmare a feedback-ului furnizat de experții validare sau în vederea unei calități corespunzătoare din perspectiva conținutului, elementelor de tehnoredactare/multimedia, cu sprijinul experților IT pentru suport tehnic;</li> <li>• Colaborează cu alți colegi în cadrul echipelor formate pe arie/domeniu/disciplină/modul de specialitate, inclusiv colaborări cu caracter inter și transdisciplinar, în vederea realizării pachetelor COC care să asigure varietate în acoperirea serviciilor educaționale COC pentru nivelurile primar, gimnazial și liceal (competențe/ conținuturi și activități de învățare asociate acestora), la standarde de calitate;</li> <li>• Participă la realizarea materialelor/ tutorialelor multimedia pentru creșterea atractivității și accesului la COC;</li> <li>• Realizează rapoarte la cerere, prin care se menționează stadiul de realizare a activităților (desfășurate/în curs de realizare);</li> <li>• Participă la ședințe, la întâlnirile de lucru/evenimentele proiectului din perspectiva postului ocupat și asigură pregătirea adecvată a acestora;</li> </ul>	Dupa afișarea rezultatelor finale- pana la finalizarea proiectului



# UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI

Soseaua Panduri, Nr. 90, Sector 5,  
Cod poștal 050107, București, România  
Tel: +40(21)307 73 76; +40(21) 307 73 47; +40(21) 307 73 95  
Fax: +40(21)313 95 75

Nr. crt.	Denumire post	Cerințe pentru ocuparea postului	Norma de lucru	Atribuții	Perioada de angajare
				• Îndeplinește alte sarcini care îi sunt solicitate de coordonatorii de subactivitate/activitate/coordonatorul partener P1, conform nevoilor de implementare,	

## D. Conținutul dosarului de participare

Nr. crt.	Document
1	Cerere de înscriere la concurs, înregistrată în termenul legal de depunere a dosarului, semnată și datată de candidat
2	Curriculum Vitae în format Europass, datat și semnat pe fiecare pagină, în care se menționează proiectul și postul vizat de candidat
3	Copii ale documentelor care atestă nivelul studiilor și efectuarea unor specializări, în copii vizate conform cu originalul
4	Documente care atestă experiența profesională generală și specifică solicitată pentru ocuparea postului
5	Copia cărții de identitate sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului, în copii vizate conform cu originalul
6	Certificat de cazier judiciar, care poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale
7	Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de către medicul familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului.
8	Alte documente relevante pentru desfășurarea concursului

## E. Tematica și bibliografia specifică postului:

1. Legea învățământului superior nr. 199/2023, Codul muncii și celelalte acte normative incidente;
2. Ghidul Solicitantului Conditii Specifice „Facilitarea accesului informat și a participării active la programe de educație, în acord cu interesele și competențele elevilor, cât și cu nevoile pieței muncii“ - Prioritate: 07 „Creșterea calității ofertei de educație și formare profesională pentru asigurarea echității sistemului și o mai bună adaptare la dinamica pieței muncii și la provocările inovării și progresului tehnologic“ Obiectiv specific: ESO4.5. „Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenariat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie (FSE+)“ Acțiunea: 7.e.2 Facilitarea accesului informat și a participării active la programe de educație, în acord cu interesele și competențele elevilor, cât și cu nevoile pieței muncii.



# UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI

---

Soseaua Panduri, Nr. 90, Sector 5,  
Cod poștal 050107, București, România  
Tel: +40(21)307 73 76; +40(21) 307 73 47; +40(21) 307 73 95  
Fax: +40(21)313 95 75

## **F. Detalii privind depunerea dosarului**

Dosarele de concurs se depun la sediul Universității din București, Șoseaua Panduri nr. 90, Sector 5, București, Direcția Resurse Umane, de luni până joi în intervalul 8:30 – 15:30, vineri 8:30 – 11:00. Termenul limită de depunere al dosarelor este 25.09.2025, ora 15:30, Contact Direcția Proiecte de Dezvoltare și Învățare Continuă.

Coordonator de proiect,  
Conf. univ. dr. Cosmina Mironov