



REGULAMENT PRIVIND ÎNTOCMIREA STATELOR DE FUNCȚII PENTRU ANUL UNIVERSITAR 2025–2026

Capitolul I – Dispoziții generale

Art. 1.

Prezentul regulament stabilește cadrul procedural pentru elaborarea statelor de funcții în cadrul Universității din București (în continuare U.B.), pentru anul universitar 2025–2026, ținând seama de discrepanțele dintre cheltuielile predictibile și sumele alocate de la bugetul național prin contractul instituțional pe anul 2025.

Art. 2.

Elaborarea prezentului regulament de întocmire a statelor de funcții pentru anul universitar **2025–2026** se întemeiază pe:

- dispozițiile cuprinse în Legea învățământului superior nr. 199/2023 și în Carta U.B.;
- dispozițiile cuprinse în Legea nr. 141/2025 privind unele măsuri fiscal-bugetare;
- principiile autonomiei universitare și eficienței manageriale și financiare care guvernează învățământul superior românesc.

Capitolul II – Principii generale

Art. 3.

- (1) Statele de funcții ale personalului universitar se întocmesc anual, prin stabilirea normelor universitare, înainte de începerea fiecărui an universitar și nu se pot modifica în timpul anului universitar.
- (2) Numărul și încărcătura posturilor aferente funcțiilor universitare se stabilesc prin raportare la următoarele:
 - a) planurile de învățământ;
 - b) formațiunile de studiu;
 - c) posturile ocupate de titulari și/ sau de personal angajat pe durată determinată;
 - d) numărul minim de ore aprobat de Senatul U.B. în ședința din 16 iulie 2025;



- e) instrucțiunile aprobate în Consiliul de Administrație pentru încadrarea cheltuielilor salariale în sumele disponibile la nivelul U.B.
- (3) În statul de funcții sunt înscrise, în ordine ierarhică, posturile universitare ocupate sau vacante, specificându-se funcțiile didactice corespunzătoare și numărul săptămânal de ore convenționale repartizate pe activități.
- (4) Statele de funcții se întocmesc la nivelul departamentelor sau al școlilor doctorale, prin consultarea membrilor acestora. La departamentele cu discipline la mai multe facultăți, statele de funcții se completează pe baza notelor de comandă, avizate de conducerea U.B.
- (5) Statul de funcții al personalului universitar se avizează de consiliul facultății și de către rector, și se aprobă de Senatul U.B.

Art. 4.

- (1) Norma universitară cuprinde norma didactică și/ sau norma de cercetare.
- (2) Norma didactică poate cuprinde:
 - a) activități de predare: curs;
 - b) activități aplicative: seminar, proiect, lucrări practice și de laborator, practică, îndrumarea proiectelor de an etc.;
 - c) îndrumarea elaborării lucrărilor de licență, precum și a proiectelor de diplomă;
 - d) îndrumarea elaborării disertațiilor de masterat;
 - e) îndrumarea elaborării tezelor de doctorat;
 - f) alte activități didactice, practice și de cercetare științifică înscrise în planurile de învățământ;
 - g) conducerea activităților didactico-artistice sau sportive;
 - h) activități de evaluare;
 - i) tutorat, consultații, îndrumarea cercurilor științifice studențești, precum și îndrumarea și consilierea studenților în cadrul mobilităților;
 - j) participarea la consilii și în comisii în interesul învățământului;
 - k) activități de elaborare a materialelor didactice;
 - l) crearea de conținut digital pentru disciplinele din domeniul de specializare;
 - m) participarea în comisii specifice derulării activităților din cadrul departamentului, școlii doctorale, facultății, IOSUD sau universității;



- n) îndrumare/ coordonare a studenților înmatriculați în cadrul unui program de studiu ca tutore de an;
- o) alte activități profesionale specifice în domeniul științific de competență.
- (3) Norma didactică săptămânală în învățământul superior se cuantifică în ore convenționale, cu timpul de muncă focalizat pe activități universitare, nu pe momentul realizării lor.
- (4) Norma didactică se stabilește conform planului de învățământ și se calculează ca normă medie săptămânală, indiferent de perioada semestrului universitar în care este efectuată. Norma medie săptămânală se stabilește prin împărțirea numărului de ore convenționale din fișa individuală anuală a postului la numărul de săptămâni înscris în planul de învățământ pentru activitatea didactică de predare și aplicativă din întregul an universitar (28 săptămâni).
- (5) Ora convențională este ora didactică de activități prevăzute la alin. (2) lit. b) din învățământul universitar de licență.
- (6) În învățământul de scurtă durată și cel universitar de licență, ora de activități de predare reprezintă două ore convenționale.
- (7) În învățământul universitar de masterat și în învățământul universitar de doctorat, ora de activități de predare reprezintă 2,5 ore convenționale, iar ora de activități prevăzute la alin. (2) lit. b) reprezintă 1,5 ore convenționale.
- (8) În cazul predării integrale în limbi de circulație internațională, la ciclurile de licență, masterat și doctorat, activitățile de predare, activitățile aplicative sau alte activități pot fi normate cu un coeficient suplimentar multiplicativ de 1,25. Fac excepție de la această prevedere orele de predare a limbii respective.
- (9) Norma didactică săptămânală minimă, calculată în ore convenționale, se stabilește cumulând activitățile prevăzute la alin. (2), lit. a), b), e) și f), după cum urmează:
- a) **profesor:** 10 ore convenționale, din care cel puțin 4 ore convenționale de activități de predare;
 - b) **conferențiar:** 11 ore convenționale, din care cel puțin 4 ore convenționale de activități de predare;
 - c) **lector:** 12 ore convenționale, din care cel puțin 2 ore convenționale de activități de predare;
 - d) **asistent:** 13 ore convenționale, cuprinzând doar activități prevăzute la alin. (2) lit. b), c) și f) în cadrul programelor de studii de scurtă durată, studii universitare de licență, respectiv studii universitare de masterat.
- (10) Norma didactică săptămânală nu poate depăși 18 ore convenționale.

(11) Posturile rezervate (de exemplu pentru titulari aflați în misiune diplomatică sau în concediu îngrijire copil) se vor încărca la fel ca celelalte posturi ocupate de titulari.

(12) Activitățile prevăzute la alin. (2), lit. c), d), g), h), i), j), k), l), m), n) și o) și activitățile de cercetare sunt cuantificate în fișa individuală anuală a postului prin ore convenționale, calculând 0,5 ore convenționale pentru fiecare oră fizică de activitate, astfel încât suma cumulată a tuturor activităților prevăzute la art.4 alin (2) să corespundă unei norme anuale de 8 ore fizice zilnic.

Capitolul III – Elaborarea statelor de funcții

Art. 5.

(1) Statele de funcții se elaborează în platforma M.I.S (Managementul informatic al statelor) și cuprinde următoarea succesiune de etape:

- a) încărcarea planurilor de învățământ aplicabile în anul universitar curent și a listelor formațiunilor de studii, verificate de Direcția Generală Management Academic și avizate de prorectorul responsabil cu activitatea didactică;
- b) constituirea posturilor ocupate de cadre didactice titulare și de personal cu contracte pe durată determinată, angajat prin concurs, inclusiv a posturilor rezervate conform legii;
- c) constituirea posturilor propuse a fi ocupate prin examen de promovare în cariera didactică;
- d) constituirea posturilor vacante propuse a fi scoase la concurs;
- e) constituirea posturilor vacante care nu vor fi scoase la concurs;
- f) verificarea proiectelor de state de către Direcția resurse umane și prorectorul responsabil cu bugetarea și resursele umane;
- g) avizarea statelor de funcții de către consiliul departamentului, consiliul facultății și rector, și aprobarea lor de către Senatul U.B.;
- h) semnarea statelor de către directorul de departament, decan, directorul Direcției de resurse umane și prorectorul responsabil.

(2) Activitățile aferente programelor I.D., I.FR. și conversie se normează în posturi vacante de asistent sau, în mod excepțional, de lector, pentru activitățile de curs, posturi vacante care vor fi incluse în state de funcții separate.

(3) Responsabilitatea întocmirii corecte a statelor de funcții în concordanță cu prevederile legale și ale prezentului regulament aparține directorilor de departament.

Art. 6.

Activitățile aferente studiilor universitare de doctorat se vor norma conform prevederilor art. 13 și 14 din Regulamentul de organizare și desfășurare a programelor de studii universitare de doctorat în U.B., aprobat de Senatul U.B. în ședința din data de 19.03.2025. Posturile ocupate de conducători de doctorat titulari pot cuprinde îndrumarea a până la 8 doctoranzi.

Art. 7.

Posturile propuse a fi ocupate prin examen de promovare în cariera didactică sunt posturile pentru care s-a deschis o rută de promovare prevăzută a fi finalizată în cursul anului universitar 2025–2026. În conformitate cu art. 7 din Metodologia privind organizarea și desfășurarea examenului de promovare în cariera didactică în U.B., aceste posturi vor cuprinde disciplinele prevăzute în portofoliul de promovare, precum și alte discipline compatibile până la atingerea minimului stabilit prin art. 4 alin. (9).

Art. 8.

(1) Posturile vacante propuse pentru a fi scoase la concurs vor fi încărcate cu cel puțin 2 ore convenționale peste minimul prevăzut la art. 4 alin. (9), după cum urmează:

- a) **profesor:** 12 ore convenționale, din care cel puțin 4 ore convenționale de activități de predare;
- b) **conferențiar:** 13 ore convenționale, din care cel puțin 4 ore convenționale de activități de predare;
- c) **lector:** 14 ore convenționale, din care cel puțin 2 ore convenționale de activități de predare;
- d) **asistent:** 15 ore convenționale, cuprinzând doar activități prevăzute la alin. (2) lit. b), c) și f) în cadrul programelor de studii de scurtă durată, studii universitare de licență, respectiv studii universitare de masterat.

(2) Lista posturilor propuse pentru a fi scoase la concurs va fi alcătuită cu respectarea limitărilor



cuprinse în recomandările pentru componenta de resurse umane în strategiile facultăților U.B. (2024-2029), aprobate de Consiliul de Administrație din 04.12.2024, care dobândesc valoare obligatorie, și va fi supusă avizării rectorului înainte de constituirea posturilor în statul de funcții.

Art. 9.

(1) Posturile vacante care nu vor fi scoase la concurs în anul universitar 2025-2026 vor fi constituite ca posturi de lector sau de asistent.

(2) De la regula prevăzută la alin. (1) sunt permise următoarele excepții:

- a) posturile din cadrul școlilor doctorale;
- b) facultățile pot constitui până la 1 post vacant de conferențiar pentru fiecare departament și cel mult 1 post vacant de profesor pe ansamblul facultății; lista propunerilor motivate ale facultăților de a constitui posturi vacante de conferențiar și de profesor se supune aprobării B.E.C.A. până la data de 19 septembrie 2025.

(3) Posturile vacante care nu vor fi scoase la concurs se vor norma cu activități având un total cât mai aproape de nivelul maxim prevăzut de lege (18 ore convenționale în medie săptămânală).

Capitolul IV – Dispoziții finale

Art. 10.

Prezentul regulament intră în vigoare la data aprobării de către Senatul U.B. și se aplică pentru anul universitar 2025–2026.

Art. 11.

Facultățile, departamentele și Direcția resurse umane vor aduce la îndeplinire prevederile prezentului regulament.

RECTOR,
Prof. univ. dr. Marian PREDA