

Extras
din Procesul verbal
încheiat în urma votului electronic CA
din perioada 29-30 octombrie 2025

Ordinea de zi aprobată este:

1. Se avizează solicitarea Facultății de Fizică cu privire la demararea procedurii de evaluare periodică a domeniului de studii universitare de masterat *Fizică*, conform doc. nr. 19478/28.10.2025.
2. Se avizează solicitarea Facultății de Chimie cu privire la declanșarea procedurii de evaluare externă a domeniului de studii universitare de masterat *Chimie*, conform doc. nr. 19479/28.10.2025.
3. Se avizează solicitarea Facultății de Chimie cu privire la demararea procedurilor de înregistrare și înscriere în RNCIS a programului de studii universitare de masterat *Dezvoltarea medicamentelor: de la produse naturale la formulări și aplicații, în limba engleză*, aferent calificării cu aceeași denumire, cât și acreditarea programului într-un domeniu de masterat deja acreditat, conform doc. nr. 19378/27.10.2025.
4. Se aprobă *Procedura de calcul privind plata îndrumătorilor de practică pedagogică din învățământul preuniversitar*.
5. Se aprobă propunerea Facultății de Științe Politice de acordare a unei burse extracurriculare studentului Valache Viorel, student masterand anul I, în valoare de 925 lei/lună, pentru o perioadă de 3 luni (octombrie - decembrie 2025), din venituri Rectorat, conform doc. atașat.
6. Se aprobă solicitarea Unibuc Consult privind modificarea bugetului aferent anului 2025, pentru proiectul “*Geoparcul UNESCO Gutâi – Maramureș*”, desfășurat în parteneriat cu Consiliul Județean Mureș, conform doc. nr. 19322/24.10.2025.
7. Se informează cu privire la modificarea numărului de ore de activitate didactică necesare pentru acordarea unui credit ECTS la programele postuniversitare și de conversie profesională, începând cu anul universitar 2025-2026, conform doc. nr. 19134/23.10.2025.
8. Se aprobă solicitarea d-nei Flavia Vendetti, referent în cadrul Direcției Comunicare și Relații Publice, de desfășurare a activității didactice în regim de plata cu ora la

Universitatea de Arhitectură și Urbanism „Ioan Minicu” din București, în sem. I al anului universitar 2025-2026, conform doc. nr. 19146/23.12.2025.

9. Se aprobă solicitarea Direcției Comunicare și Relații Publice de acordare a unor creșteri salariale, în perioada noiembrie 2025 - februarie 2026, pentru activități desfășurate la atelierul de microproducție al UB, d-lui Ioan Miclea și d-nei Silvia Olteanu, din venituri rectorat, conform doc. nr. 18534/15.10.2025.
10. Se aprobă propunerea de acordare a unei creșteri salariale de 1000 lei/ lună, din venituri rectorat, în perioada octombrie 2025 - martie 2026, dnei Elena Liliana Mițoi, administrator șef al Facultății de Istorie, pentru coordonarea activităților de mutare a facultății, conform doc. nr. 19039/22.10.2025.
11. Se aprobă solicitarea Facultății de Studii Interdisciplinare privind transferul și delegarea d-lui Ovidiu Avram pe postul de administrator șef al facultății, pentru perioada 01.11.2025 – 28.02.2025, conform doc. nr. 19386/27.10.2025.
12. Se aprobă referatul privind taxa de participare la cursuri tehnice dedicate UB, pentru noțiuni REGES - online și noțiuni A.L.O.P., dedicat personalului didactic - auxiliar pentru 63 persoane, în valoare totală de 30.492 lei cu TVA, conform doc. nr. 10979/23.10.2025.
13. Se aprobă solicitarea d-nei Ana Maria Gheorghe, angajată în funcția de referent de specialitate în cadrul Direcției Resurse Umane, de transfer în cadrul Direcției Managementul Programelor de Cercetare, începând cu data de 1 nov. 2025, conform doc. nr. 19678/29.10.2025.

***Președinte al Consiliului de Administrație,
Prof. univ. dr. Marian PREDA***