

Procedură de calcul privind plata îndrumătorilor de practică pedagogică din învățământul preuniversitar

Art. 1 Practica studenților se organizează și se desfășoară în baza unui contract încheiat între organizatorul de practică pedagogică (Universitatea din București, în calitate de beneficiar) și partenerul de practică pedagogică (unitățile de învățământ preuniversitar, în calitate de prestator). Ulterior semnării contractului de practică pedagogică (denumit în continuare „contractul”), raporturile dintre Universitatea din București și cadrele didactice din învățământul preuniversitar care asigură coordonarea (profesor-mentor) se încheie contracte de muncă în regim de plata cu ora.

Art. 2 Contractul se derulează cu respectarea structurii anului universitar și a planului de învățământ.

Art. 3 Obiectul contractului îl constituie activitatea de îndrumare a practicii pedagogice (instruire, pregătirea unor materiale didactice sau documente școlare, verificarea fișelor de observație și a proiectelor didactice, supervizarea și analiza lecțiilor, etc.), în condițiile instituite de Legea învățământului superior nr. 199/2023, Legea învățământului nr. 198/2023, Metodologia-cadru aprobată prin Ordinul nr. 4063/2025.

Art. 4 (1) Universitatea din București, pentru fiecare dintre facultățile componente, va încheia cu unitățile de învățământ preuniversitar, contracte de colaborare pentru desfășurarea practicii pedagogice (formare inițială pentru profesia didactică).

(2) Contractele vor fi întocmite în 2 exemplare :

- 1 exemplar pentru Universitatea din București, care va fi înaintat Direcției Resurse Umane – Serviciul de Administrare și Salarizare Plata cu Ora;
- 1 exemplar la unitatea de învățământ preuniversitar.



(3) De asemenea, vor fi încheiate contracte individuale de muncă pentru desfășurarea activității în regim de plata cu ora, pentru fiecare dintre cadrele didactice mentor, pe baza listei și a documentelor depuse de fiecare facultate, cu respectarea Metodologiei privind desfășurarea activităților în regim de plata cu ora, de aprobată de Senatul Universității din București.

(4) Pentru încheierea contractelor individuale de muncă sunt necesare următoarele documente:

1. Adeverință de la unitatea de învățământ la care are funcția de bază profesorul care asigură coordonarea (profesor-mentor) și unde se va desfășura practica pedagogică în care este menționată existența la dosarul personal a cazierului judiciar și a certificatului de integritate comportamentală;
 2. Copie după diploma ce atestă cel mai înalt nivel de studii;
 3. Copie BI/CI și documente referitoare la schimbarea numelui, dacă este cazul (certificat de căsătorie, hotărâre de divorț);
 5. Document bancar atestând extrasul de bancă pentru preluarea numărul contului IBAN;
 6. Declarație privind Casa de Sănătate la care este în evidență;
 7. Declarație lunară de fiscalitate conform Ordinului Ministerului Finanțelor nr. 1855/2022.
 8. Cazier judiciar sau adeverință prevăzută la punctul 1.
 9. Certificat de integritate comportamentală sau adeverință prevăzută la punctul 1
- (5). Lista persoanelor care vor susține activități de îndrumare practică pedagogică pe bază de contract individual de muncă va fi aprobată de Consiliul de Administrație.

Art. 5 Universitatea din București va suporta financiar activitatea desfășurată de către profesorii coordonatori (mentori) care îndrumă practica studenților.

Art. 6(1) Sumele ce urmează a fi plătite mentorilor de practică pedagogică vor fi calculate de către Direcția Resurse Umane –Seviciul de Administrare și Salarizare Plata cu ora, pe baza Metodologiei privind desfășurarea activităților în regim de plata

cu ora și a referatului lunar transmis până în ultima zi a lunii. Referatul se transmite de către coordonatorii de practică pedagogică, avizat de decanul facultății respective.

(2) Orele pot fi inegal distribuite în timpul semestrului.

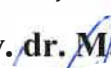
(3) Numărul de formațiuni de studiu este stabilit de fiecare facultate în parte, în funcție de specificul acesteia, anterior semnării contractului/ contractelor de practică pedagogică. Acestea vor fi normate în statul de funcții.

(4) Tariful maxim pentru plata cu ora este tariful corespunzător funcției de lector, tarif A.

Art.6. Prezenta procedură se completează cu toate actele normative și/ sau juridice incidente.

Art.7. Prezenta procedură intră în vigoare la data aprobării sale de către Consiliul de Administrație și își produce efectele până la data revocării sale exprese.

Aprobată în ședința Consiliului de Administrație din 29-30 oct. 2025.

Rector,
prof. univ. dr.  **Marian PREDA**

Director Resurse Umane,
Daniela POPA