



UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI

Soseaua Panduri, Nr. 90, Sector 5,
Cod poștal 050107, București, România
Tel: +40(21)307 73 76; +40(21) 307 73 47; +40(21) 307 73 95
Fax: +40(21)313 95 75

Aprobat,
Rector,
Prof. univ. dr. Marian Preda

ANUNȚ privind ocuparea posturilor vacante

Introducere:

Prezentul anunț de selecție a fost elaborat în baza Ordinului ministrului educației nr. 4520/30.05.2024 cu privire la aprobarea Procedurii operaționale privind salarizarea personalului care implementează/ derulează activități în proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile și/sau prin Mecanismul de Redresare și Reziliență elaborată de Universitatea din București.

Legislație aplicabilă:

- Legea învățământului superior nr. 199/2023, Codul muncii și celelalte acte normative incidente;
- Ghidul Solicitantului „Promovarea dezvoltării programelor de studii terțiare de înaltă calitate, flexibile și corelate cu cerințele pieței muncii - STAGII STUDENȚI“ Anexă la Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr.2996/2023, „Programul Educație și Ocupare“, P07 „Creșterea calității ofertei de educație și formare profesională pentru asigurarea echității sistemului și o mai bună adaptare la dinamica pieței muncii și la provocările inovării și progresului tehnologic“, ESO4.5. „Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie (FSE+)“

Scurtă descriere a proiectului:

Obiectivul general al proiectului: furnizarea unei oferte educationale optimizata prin parteneriat social, centrata pe formarea si dezvoltarea de competente

profesionale si transversale cerute pe piata muncii, participand la imbunatatirea calitatii, a caracterului incluziv, a eficacitatii si a relevantei sistemelor de educatie.

Obiectivele specifice ale proiectului:

OS1: Derularea activităților de informare și publicitate ale proiectului de către partenerii.

OS2: Crearea unei rețele colaborative între mediul universitar și angajatori prin consolidarea a 6 parteneriate existente și dezvoltarea altor 6 parteneriate, pentru a facilita tranziția studenților pe piața muncii și asigurarea sustenabilității măsurilor pentru cel puțin 12 luni de la finalizarea proiectului.



UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI

Soseaua Panduri, Nr. 90, Sector 5,
Cod poștal 050107, București, România
Tel: +40(21)307 73 76; +40(21) 307 73 47; +40(21) 307 73 95
Fax: +40(21)313 95 75

OS3: Derularea unui set integrat de activități intensive de învățare la locul de muncă pe o perioadă de 20 de luni, cu participarea a 260 de studenți din domeniile științe economice și administrative.

OS4: Derularea unui program de antreprenoriat inovativ adaptat studenților din domeniile științe economice și administrative, pe o perioadă de 18 luni, structurat pe 3 componente majore:

1. Antreprenoriatul verde.
2. Competiție de planuri de afaceri.
3. Accelerator de green business.

La finalul fiecărui an universitar, va fi organizată o competiție de planuri de afaceri, cu premii în bani și mentorat specializat pentru câștigători, completată de vizite de studiu la organizații relevante din domeniul economiei verzi.

Grupul țintă al proiectului: 260 studenți din cadrul Facultății de Administrație și Afaceri a Universității din București, precum și din cadrul altor facultăți cu profil economic și administrație publică ai altor universități, care au domiciliul în regiunile Nord-Est, Sud-Est, Sud Muntenia, Sud-Vest Oltenia, Vest, Nord-Vest și Centru.

A. Calendarul concursului

| Etapă | Descriere | Perioadă |
|-------|---|--------------------------------|
| 1 | Publicarea anunțului privind organizarea concursului pe website și la avizierul instituției | 02.02.2026 |
| 2 | Depunerea dosarelor de concurs ale candidaților la Direcția Resurse Umane și verificarea documentelor din dosar (până la ora 15.30) | 03.02.2026 – 09.02.2026 |
| 3 | Evaluarea dosarelor de candidatură de către comisia de concurs | 10.02.2026 – 11.02.2026 |
| 4 | Afișarea rezultatelor evaluării dosarelor <i>Obs.: În situația în care la concurs s-a înscris o singură persoană, comisia de concurs o poate declara admisă fără parcurgerea etapei interviu, în baza evaluării dosarului.</i> | 12.02.2026 |
| 5 | Depunerea contestațiilor privind rezultatele evaluării dosarelor (până la ora 11.30) | 13.02.2026 |
| 6 | Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor | 16.02.2026 |
| 7 | Susținerea interviului | 17.02.2026 |
| 8 | Afișarea rezultatelor privind interviul | 17.02.2026 |
| 9 | Depunerea contestațiilor la interviu (până la ora 12.00) | 18.02.2026 |
| 10 | Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor Afișarea rezultatelor finale (<i>doar în situația în care există contestații și/sau proba interviu</i>) | 18.02.2026 |
| 11 | Prezentarea la post | Maximum 15 zile calendaristice |

B. Desfășurarea concursului

În vederea derulării activităților proiectului cu titlul Student activ – Profesionist de succes – PRO-ACTIV 3.0 - cod SMIS: 312950 PEO/71/PEO_P7/OP4/ESO4.5/PEO_A49, Universitatea din București anunță scoaterea la concurs a posturilor vacante prevăzute la capitolul C din prezentul anunț.



UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI

Soseaua Panduri, Nr. 90, Sector 5,
Cod poștal 050107, București, România
Tel: +40(21)307 73 76; +40(21) 307 73 47; +40(21) 307 73 95
Fax: +40(21)313 95 75

Concursul va consta în evaluarea dosarelor de concurs și un interviu.

Etapa I- Evaluarea dosarelor de concurs

Comisia de concurs va evalua dosarele de concurs sub aspectul îndeplinirii condițiilor specifice de ocupare a postului, stabilite în cererea de finanțare și/sau fișa postului. Notarea candidaților se va face cu acordarea calificativului admis/respins.

Etapa a II-a - Interviul

Interviul se desfășoară la data, ora și locul comunicate prin anunțul de concurs. În situația în care la concurs s-a înscris o singură persoană comisia de concurs o poate declara admisă fără parcurgerea etapei interviului, în baza evaluării dosarului.

În cadrul interviului se evaluează capacitatea de a realiza sarcinile și activităților aferente postului, motivația și disponibilitatea candidaților pe baza următoarelor criterii:

- cunoștințe profesionale;
- abilități și aptitudini impuse de funcție;
- motivația candidatului.

Comisia de concurs stabilește punctajul maxim acordat pentru fiecare criteriu în parte. Punctajul maxim pentru proba interviului este de 100 de puncte.

În cadrul interviului nu se pot adresa întrebări referitoare la opiniile politice ale candidatului, activitatea sindicală, religie, etnie, starea materială, originea socială sau care pot constitui discriminare pe criterii de sex.

Întrebările și răspunsurile se consemnează pe scurt de secretarul comisiei de concurs.

Punctajul final acordat unui candidat este egal cu media aritmetica a punctajelor acordate de membrii comisiei de concurs.

Stabilirea rezultatelor concursului

Punctajul final se consemnează în centralizatorul final al concursului. Se consideră admis candidatul care a obținut cel mai mare punctaj final dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția ca acesta să fi obținut punctajul minim necesar de 50 de puncte.

Comunicarea și contestarea rezultatelor

Rezultatele concursului se comunică de secretarul comisiei de concurs prin afișare la avizier și pe pagina de internet a instituției.

Candidații nemulțumiți de rezultatele anunțate pot formula contestații în maximum 1 zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Contestațiile se depun la registratura UB și se soluționează în maximum 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere. Rezultatul la contestații se comunică imediat după soluționare de către secretarul comisiei prin afișare la avizier și pe pagina de internet a instituției.

C. Posturile vacante și cerințele privind experiența și studiile

| Nr. crt. | Denumire post | Cerințe pentru ocuparea postului | Norma de lucru | Atribuții | Perioada de angajare |
|----------|---------------|--|----------------------|--|-------------------------|
| 1. | Contabil | <ul style="list-style-type: none">• Experiență specifică în contabilitate – 2 ani• Studii medii absolvite | Maximum 80 h pe lună | <ul style="list-style-type: none">• Întocmește documentele financiar-contabile aferente proiectului și ALOP-ul.• Verifică documentele justificative în vederea efectuării plăților. | martie – decembrie 2026 |



UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI

Soseaua Panduri, Nr. 90, Sector 5,
Cod poștal 050107, București, România
Tel: +40(21)307 73 76; +40(21) 307 73 47; +40(21) 307 73 95
Fax: +40(21)313 95 75

| Nr. crt. | Denumire post | Cerințe pentru ocuparea postului | Norma de lucru | Atribuții | Perioada de angajare |
|----------|---------------|----------------------------------|----------------|---|----------------------|
| | | | | <ul style="list-style-type: none">• Întocmește ordine de plată după aprobarea ordonanțării și urmărește obținerea semnăturilor legale și transmiterea către Trezoreria Sector 5 și/sau alte bănci comerciale.• Asigură păstrarea evidenței contabile a proiectului folosind conturi analitice distincte, utilizând un sistem contabil în conformitate cu prevederile legislative în vigoare.• Întocmește necesarul lunar aferent plăților și decada necesară plăților.• Întocmește rapoartele periodice privind derularea operațiunilor financiare din cadrul proiectului.• Arhivează documentele contabile/justificative aferente proiectului în ordine cronologică.• Contribuie la întocmirea documentelor suport aferente raportărilor la nivel de proiect.• Colaborează cu terții abilitați în control și monitorizare pentru verificarea cheltuielilor efectuate în cadrul proiectului• Îndeplinește orice alte sarcini alocate de către managerul de proiect referitoare la implementarea proiectului. | |

D. Conținutul dosarului de participare

| Nr. crt. | Document |
|----------|---|
| 1 | Cerere de înscriere la concurs, înregistrată în termenul legal de depunere a dosarului, semnată și datată de candidat |
| 2 | Curriculum Vitae în format Europass, datat și semnat pe fiecare pagină, în care se menționează proiectul și postul vizat de candidat |
| 3 | Copii ale documentelor care atestă nivelul studiilor și efectuarea unor specializări, în copii vizate conform cu originalul |
| 4 | Documente care atestă experiența profesională generală și specifică solicitată pentru ocuparea postului |
| 5 | Copia cărții de identitate sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului, în copii vizate conform cu |



UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI

Soseaua Panduri, Nr. 90, Sector 5,
Cod poștal 050107, București, România
Tel: +40(21)307 73 76; +40(21) 307 73 47; +40(21) 307 73 95
Fax: +40(21)313 95 75

| | |
|---|---|
| | originalul |
| 6 | Certificat de cazier judiciar, care poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale |
| 7 | Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de către medicul familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului. |
| 8 | Alte documente relevante pentru desfășurarea concursului |

E. Tematica și bibliografia specifică postului:

- Legea învățământului superior nr. 199/2023, Codul muncii și celelalte acte normative incidente;
- Ghidul Solicitantului „Promovarea dezvoltării programelor de studii terțiare de înaltă calitate, flexibile și corelate cu cerințele pieței muncii - STAGII STUDENȚI“Anexă la Ordinul ministrului investițiilor și proiectelor europene nr.2996/2023, „Programul Educație și Ocupare“ , P07 „Creșterea calității ofertei de educație și formare profesională pentru asigurarea echității sistemului și o mai bună adaptare la dinamica pieței muncii și la provocările inovării și progresului tehnologic“, ESO4.5. „Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenariat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie (FSE+)“

F. Detalii privind depunerea dosarului

Dosarele de concurs se depun la sediul Universității din București, Șoseaua Panduri nr. 90, Sector 5, București, Direcția Resurse Umane, de luni până joi în intervalul 8:30 – 15:30, vineri 8:30 – 11:00. Termenul limită de depunere al dosarelor este 09.02.2026, ora 15:30. Contact: Direcției Proiecte de Dezvoltare și Învățare Continuă.

Manager de proiect,
Drd. Alexandru PARU