

Minuta
ședinței Consiliului de Administrație
din data de 28 ianuarie 2026

Aprobat CA,
04.02.2026

1. Se aprobă Minuta CA din data de 12 ianuarie 2026.
2. Se prezintă măsurile privind stabilirea echilibrului bugetar pentru anul 2026.
3. Se informează cu privire la evaluarea activității decanilor pentru activitatea din anul 2025.
4. Se avizează *Raportul privind evaluarea calității stagiilor de mobilitate academică efectuate în anul academic 2024-2025.*
5. Se avizează *Raportul de activitate al Societății Antreprenoriale Studențești UNIHUB pentru anul 2025.*
6. Se avizează propunerea Facultății de Drept cu privire la demararea procedurilor de înregistrare și înscriere în RNCIS a programului de studii universitare de licență *Drept european și internațional (în lb. engleză)*, cât și autorizarea provizorie, cu o capacitate de 100 de studenți pe an, conform doc. nr. 479/19.01.2026.
7. Se avizează propunerea Facultății de Științe Politice cu privire la demararea procedurilor de înregistrare și înscriere în RNCIS a programului de studii universitare de masterat *Conflicte de mare intensitate și securitate colectivă (în lb. engleză)*, aferent calificării cu aceeași denumire, cât și acreditarea acestuia într-un domeniu de masterat deja acreditat, conform doc. nr. 943/23.01.2026.
8. Se avizează propunerea Facultății de Biologie cu privire la forma de admitere la programul de studii universitare de masterat *Abordări centrate pe natură pentru sustenabilitate (în lb. engleză)* și a taxei de înscriere în valoare de 270 lei, pentru sesiunile de concurs iulie și septembrie 2026, conform doc. nr. 872/22.01.2026.
9. Se aprobă *Procedura privind accesarea fondului de deplasări externe pentru participări la manifestări științifice*, referitoare la accesarea fondului anual de deplasări la conferințe în străinătate, stagii în laboratoare de cercetare sau alte evenimente cu caracter științific, conform doc. anexat.
10. Se aprobă *Recomandările de organizare a ceremoniei de absolvire a studenților Universității din București.*
11. Se aprobă solicitarea de scoatere la concurs a unui post de asistent cercetare (membru doctorand), pe perioadă determinată, în cadrul proiectului DUT 157 din 01.03.2026, CONFUND-UNSEAL -1, responsabil de proiect, prof. univ. dr. Mihai Răzvan Niță, conform doc. nr. 20040DMPC /26.01.2026.
12. Se aprobă solicitarea Facultății de Geologie și Geofizică de scoatere la concurs a unui post de asistent de cercetare (doctorand), pe perioadă determinată, în cadrul Centrului LYTHOS, din proiectul PNRR I8 nr. 64/2023, director proiect Prof. dr. Mihai Ducea, conform doc. nr. 420/15.01.2026.
13. Se aprobă solicitarea de scoatere la concurs a unui post de biolog, pe perioadă determinată, în cadrul proiectului *Suport pentru dezvoltarea și consolidarea DANUBIUS-RO 2*, finanțat prin PNCDI-IV, director de proiect d-na prof. dr. Corina Bradu, conform doc. nr. 34 DMPC/22.01.2026.

14. Se aprobă propunerea de acordare a unor burse extracurriculare, pentru lunile ianuarie și februarie 2026, studenților masteranzi și doctoranzi care au desfășurat activități în cadrul proiectului *Sănătate Mintală pentru Studenți*, derulat prin centrul CAIPE, coordonat de dl. prof. univ. dr. Cătălin Nedelcea, în valoare totală de 10.546 lei, din bugetul proiectului, conform doc. nr. 615/19.01.2026.
15. Se aprobă propunerea de acordare a două burse extracurriculare, studenților doctoranzi Gabriel Majeri și Petre Boboc, în cuantum de 4000 lei /lună, pentru o perioadă de 4 luni (februarie – mai 2026), pentru activitățile desfășurate pentru menținerea și dezvoltarea Advanced Computing Center (ACC) al UB, de la Măgurele, conform doc. anexate.
16. Se avizează propunerea Facultății de Științe Politice cu privire la organizarea și desfășurarea concursului de admitere la programul de studii postuniversitare *Managementul funcției publice locale, naționale și europene* (calendar, modalitatea de desfășurare a admiterii, probe de concurs, comisiile de admitere și finalizare a studiilor, taxa de înscriere și taxa de admitere), conform doc. nr. 254/13.01.2026.
17. Se aprobă solicitarea de modificare a comisiei de finalizare a studiilor la programul de studii postuniversitare *E-guvernare și principiile comunicării publice*, Facultatea de Administrație și Afaceri, conform doc. nr. 955/26.01.2025.
18. Se aprobă solicitarea de rescoatere la concurs a 2 posturi vacante în cadrul proiectului *Student activ – profesionist de succes – PRO-ACTIV 3.0*, manager proiect drd. Alexandru Paru, Facultatea de Administrație și Afaceri, conform doc. nr. 497/16.01.2026.
19. Se aprobă solicitarea de rescoatere la concurs a unui post vacant în cadrul proiectului *Dezvoltarea cercetării genomice în România – ROGEN*, Facultatea de Biologie, conform doc. nr. 506/16.01.2026.
20. Se aprobă solicitarea de rescoatere la concurs a unui post vacant în cadrul proiectului *HRIA – Hub Român de Inteligență Artificială*, coordonator proiect prof. dr. Radu Ionescu, Facultatea de Matematică și Informatică, conform doc. nr. 21129/21.11.2025.
21. Se aprobă solicitarea de scoatere la concurs a unui post vacant, în cadrul proiectului *APOLLO – Un pas mic pentru student, un salt uriaș pentru educație*, manager proiect conf. dr. Marius Jula, Facultatea de Administrație și Afaceri, conform doc. nr. 192/12.01.2026.
22. Se aprobă solicitarea de scoatere la concurs a 5 posturi vacante în cadrul proiectului *Dezvoltarea sistemului național de management privind consilierea în carieră*, coordonator proiect conf. dr. Cosmina Mironov, Facultatea de Psihologie și Științele Educației, conform doc. nr. 505/16.01.2026.
23. Se aprobă solicitarea de scoatere la concurs a unui post vacant în cadrul proiectului *SUCCES – Primul pas în universitate, primul pas către succes*, manager proiect drd. Alexandru Paru, Facultatea de Administrație și Afaceri, conf.doc. nr. 923/23.01.2026.
24. Se aprobă solicitarea de scoatere la concurs a trei posturi vacante în cadrul proiectului *Student activ – Profesionist de succes – PRO-ACTIV 3.0*, manager proiect drd. Alexandru Paru, Facultatea de Administrație și Afaceri, conform doc.nr. 907/23.01.2026.

25. Se aprobă propunerea de alocare a bugetului total aferent contractelor încheiate între UB și ADR-NV, pentru două proiecte interne referitoare la studiile de fezabilitate pentru amenajarea domeniilor schiabile Borșa, conform doc. nr. 538/19.01.2026.
26. Se aprobă solicitarea Unibuc Consult cu privire la încheierea unui contract prestări servicii între UB și Asociația Junior Achievement of Romania, precum și a unor contracte de cesiune drepturi de autor, conform doc. nr. 940/23.01.2026.
27. Se informează cu privire la asigurarea sustenabilității infrastructurii achiziționate în cadrul proiectului EDIS, conform doc.nr. 493/16.01.2025.
28. Se aprobă propunerea privind deschiderea de rute de promovare în cariera didactică și a portofoliilor, începând cu semestrul II al anului universitar 2025-2026.
29. Se aprobă rezultatele concursului de gradații de merit a personalului didactic pentru perioada 2026-2030, organizate în sesiunea ianuarie 2026, la Facultatea de Teologie Baptistă și Facultatea de Psihologie și Științele Educației, conform doc. anexat.
30. Se aprobă Deciziei privind pilotarea *Programului de recunoaștere a excelenței didactice în cadrul Universității din București*.
31. Se aprobă solicitarea Facultății de Științe Politice privind Nota de fundamentare referitoare organizarea și desfășurarea programului de studii postuniversitare *Managementul funcției publice locale, naționale și europene*, conform doc. anexat.
32. Se aprobă solicitarea d-lui prof. dr. Staicu Laurențiu, Facultatea de Filosofie, de susținere activități didactice în regim de plata cu ora, pe semestrul al II-lea, an univ. 2025-2026, la Universitatea Babeș Bolyai din Cluj-Napoca, conform doc. nr. 773/21.01.2026.
33. Se aprobă Centralizatorul de acoperire a listei personalului didactic, colaboratori externi, care au primit aviz favorabil pentru a desfășura activități în regim de plata cu ora la Universitatea din București, (FAA, Chimie, Filosofie, Litere, CESI, LLS, PSE, SAS, FSI), pe semestrul al II-lea, anul univ. 2025-2026, conform doc. anexat.
34. Se aprobă propunerea Facultății de Psihologie și Științele Educației de acordare a unor creșteri salariale pentru 3 persoane din cadrul secretariatului facultății, pentru o perioadă de o lună, din veniturile facultății, conform doc. nr. 884/22.01.2026.
35. Se aprobă propunerea Facultății de Filosofie de acordare a unei creșteri salariale în valoare de 800 lei/brut/lună, pentru o perioadă de 3 luni, d-lui Marian Enache, peisagist la Grădina Botanică, din veniturile Facultății de Filosofie, conform doc. nr. 773/21.01.2026.
36. Se aprobă propunerea de acordare a unor creșteri salariale persoanelor angajate la Stațiunea Zoologică Sinaia, pentru o perioadă de 3 luni, conform doc. nr. 20014/03.11.2025.
37. Se aprobă propunerea Direcției Financiar-Contabilitate de acordare a 5 creșteri salariale, în valoare de 1000 lei/persoană, pentru perioada ianuarie-martie 2026, din venituri rectorat, pentru desfășurarea unor activități suplimentare fișei postului, conform doc. nr. 122/09/01/2026.
38. Aprobarea solicitării de scoatere la concurs a unui post de referent de specialitate, post unic, în cadrul Departamentului de Asigurare a Conformității, conform doc. nr. 613/19.01.2026.

39. Se informează cu privire la evaluarea anuală a performanțelor din 2025 pentru personalul didactic auxiliar și nedidactic.
40. Se informează cu privire la rezultatele analizei eficienței programelor de studii de licență și masterat, pe baza mapării raportului nr. SEU /nr. ore convenționale normate pentru anul universitar 2025/2026.
41. Se informează cu privire la propunerea de înființare a Societății Unibuc Consult SRL, pentru consultanță și formare profesională.
42. Se informează cu privire la serviciile oferite de Centrul de Învățare al Universității din București.
43. Se informează cu privire la programul de formare Peer Learning, care în acest an va pune accent pe traininguri dedicate competențelor digitale.
44. Se informează cu privire la programul de lucru al Casieriei Universității din București, de luni până joi 12.00-14.00, vineri 11.00-13.00.

Președinte al Consiliului de Administrație,

Prof. dr. Marian Preda

Secretar,

Clemansa Ciuciu