



UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI

Soseaua Panduri, Nr. 90, Sector 5,
Cod poștal 050107, București, România
Tel: +40(21)307 73 76; +40(21) 307 73 47; +40(21) 307 73 95
Fax: +40(21)313 95 75

Aprobat,
Rector,
Prof. univ. dr. Marian Preda

ANUNȚ privind ocuparea posturilor vacante

Introducere:

Prezentul anunț de selecție a fost elaborat în baza Ordinului ministrului educației nr. 4520/30.05.2024 cu privire la aprobarea Procedurii operaționale privind salarizarea personalului care implementează/ derulează activități în proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile și/sau prin Mecanismul de Redresare și Reziliență elaborată de Universitatea din București.

Legislație aplicabilă:

- Legea învățământului superior nr. 199/2023, Codul muncii și celelalte acte normative incidente;
- Regulamentul (UE) 2021/241 al Parlamentului European și al Consiliului din 12 februarie 2021 de instituire a Mecanismului de redresare și reziliență;

Scurtă descriere a proiectului:

Scop:

Țările semnatare ale Convenției privind Diversitatea Biologică au adoptat în 2011 Planul strategic pentru biodiversitate 2011-2020. Obiectivul 9 stabilea ca până în 2020 să fie identificate și prioritizate speciile străine și căile de răspândire, speciile prioritare să fie controlate sau eradicate, să fie adoptate măsuri de gestionare pentru a preveni introducerea și stabilirea acestor specii. Pentru a îndeplini angajamentele asumate, UE a adoptat în 2011 Strategia pentru biodiversitate pentru 2020, care includea ca obiectiv principal combaterea speciilor alogene invazive.

Obiectivele specifice ale proiectului

Proiectul capitalizează rezultatele POIM 120008, ducând la nivel superior managementul speciilor invazive, prin implementarea unor prevederi din Regulamentului 1143/2014. Proiectul are ca obiectiv general consolidarea instrumentelor științifice și administrative necesare pentru managementul eficient al speciilor alogene din România, în conformitate cu Regulamentul (UE) 1143/2014.



UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI

Soseaua Panduri, Nr. 90, Sector 5,
Cod poștal 050107, București, România
Tel: +40(21)307 73 76; +40(21) 307 73 47; +40(21) 307 73 95
Fax: +40(21)313 95 75

A. Calendarul concursului

| Etapă | Descriere | Perioadă |
|-------|---|--------------------------------|
| 1. | Publicarea anunțului privind organizarea concursului pe website și la avizierul instituției | 12.03.2026 |
| 2. | Depunerea dosarelor de concurs ale candidaților la Direcția Resurse Umane și verificarea documentelor din dosar (până la ora 15:30) | 13.03.2026 - 19.03.2026 |
| 3. | Evaluarea dosarelor de candidatură de către comisia de concurs | 20.03.2026 - 23.03.2026 |
| 4. | Afișarea rezultatelor evaluării dosarelor <i>Obs.: În situația în care la concurs s-a înscris o singură persoană, comisia de concurs o poate declara admisă fără parcurgerea etapei interviu, în baza evaluării dosarului.</i> | 24.03.2026 |
| 5. | Depunerea contestațiilor privind rezultatele evaluării dosarelor (până la ora 12:00) | 25.03.2026 |
| 6. | Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor | 25.03.2026 |
| 7. | Susținerea interviului (<i>în cazul susținerii interviului, ora va fi anunțată în timp util</i>) | 26.03.2026 |
| 8. | Afișarea rezultatelor privind interviul | 27.03.2026 |
| 9. | Depunerea contestațiilor la interviu (până la ora 12:00) | 30.03.2026 |
| 10. | Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor Afișarea rezultatelor finale (<i>doar în situația în care există contestații și/sau proba interviu</i>) | 30.03.2026 |
| 11. | Prezentarea la post | Maximum 15 zile calendaristice |

B. Desfășurarea concursului

În vederea derulării activităților proiectului cu titlul „Consolidarea sistemului național de management al speciilor alogene invazive din România în conformitate cu cerințele UE”, ID 337191, contract de finanțare nr. 166/23.02.2026, Universitatea din București anunță scoaterea la concurs a posturilor vacante prevăzute la capitolul C din prezentul anunț.

Concursul va consta în evaluarea dosarelor de concurs și un interviu.

Etapa I- Evaluarea dosarelor de concurs

Comisia de concurs va evalua dosarele de concurs sub aspectul îndeplinirii condițiilor specifice de ocupare a postului, stabilite în cererea de finanțare și/sau fișa postului. Notarea candidaților se va face cu acordarea calificativului admis/respins.

Etapa a II-a - Interviul

Interviul se desfășoară la data, ora și locul comunicate prin anunțul de concurs. În situația în care la concurs s-a înscris o singură persoană comisia de concurs o poate declara admisă fără parcurgerea etapei interviului, în baza evaluării dosarului.



UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI

Soseaua Panduri, Nr. 90, Sector 5,
Cod poștal 050107, București, România
Tel: +40(21)307 73 76; +40(21) 307 73 47; +40(21) 307 73 95
Fax: +40(21)313 95 75

În cadrul interviului se evaluează capacitatea de a realiza sarcinile și activităților aferente postului, motivația și disponibilitatea candidaților pe baza următoarelor criterii:

- cunoștințe profesionale;
- abilități și aptitudini impuse de funcție;
- motivația candidatului.

Comisia de concurs stabilește punctajul maxim acordat pentru fiecare criteriu în parte. Punctajul maxim pentru proba interviului este de 100 de puncte.

În cadrul interviului nu se pot adresa întrebări referitoare la opiniile politice ale candidatului, activitatea sindicală, religie, etnie, starea materială, originea socială sau care pot constitui discriminare pe criterii de sex.

Întrebările și răspunsurile se consemnează pe scurt de secretarul comisiei de concurs.

Punctajul final acordat unui candidat este egal cu media aritmetica a punctajelor acordate de membrii comisie de concurs.

Stabilirea rezultatelor concursului

Punctajul final se consemnează în centralizatorul final al concursului. Se consideră admis candidatul care a obținut cel mai mare punctaj final dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția ca acesta să fi obținut punctajul minim necesar de 50 de puncte.

Comunicarea și contestarea rezultatelor

Rezultatele concursului se comunică de secretarul comisiei de concurs prin afișare la avizier și pe pagina de internet a instituției.

Candidații nemulțumiți de rezultatele anunțate pot formula contestații în maximum 1 zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Contestațiile se depun la registratura UB și se soluționează în maximum 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere. Rezultatul la contestații se comunică imediat după soluționare de către secretarul comisiei prin afișare la avizier și pe pagina de internet a instituției.

C. Posturile vacante și cerințele privind experiența și studiile

| Nr. crt. | Denumire post | Cerințe pentru ocuparea postului | Atribuții | Norma de lucru | Perioada de angajare |
|----------|---------------------|---|--|-------------------|-------------------------------|
| 1. | Director de proiect | - studii universitare de nivel superior absolvite cu diplomă, cu o durată minimă de 3 ani, specialitate Biologie, Ecologie, Știința Mediului - experiență științifică de minim 10 ani în domeniul speciilor alogene invazive - experiență | -Asigură reprezentarea UB în relația cu Beneficiarul proiectului și cu celelalte instituții și organizații, precum și cu factorii interesați de proiect și AM PDD (Activitățile 8,9). - Conduce din punct de vedere științific implementarea proiectului, cu excepția activitatilor A2.1, A2.2., A2.5, A.5.2; - Colaborează cu managerul de proiect MMAP în conducerea proiectului. - Monitorizează din partea UB activitatea A1. Actualizarea și completarea normelor de implementare a Regulamentul (UE) 1143/2014 al Parlamentului European și al Consiliului; - Monitorizează din partea UB A3. Inventarierea și cartarea speciilor de vertebrate alogene invazive - Monitorizează din partea UB A4. privind Inventarierea și cartarea speciilor de nevertebrate | Maximum 80 h/lună | aprilie 2026 – octombrie 2029 |



UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI

Soseaua Panduri, Nr. 90, Sector 5,
Cod poștal 050107, București, România
Tel: +40(21)307 73 76; +40(21) 307 73 47; +40(21) 307 73 95
Fax: +40(21)313 95 75

| Nr. crt. | Denumire post | Cerințe pentru ocuparea postului | Atribuții | Norma de lucru | Perioada de angajare |
|----------|---------------|---|---|----------------|----------------------|
| | | <p>specifică înaltă în conducerea și managementul unui proiect similar în domeniul speciilor invazive, de minim 3 ani (manager de proiect, manager tehnic, director de proiect);</p> <p>- experiență în domeniul accesării și implementării proiectelor cu profil științific, inclusiv în calitate de director de proiect/manager de proiect;</p> <p>- excelente abilități de comunicare, inclusiv științifică;</p> <p>- cunoștințe în utilizarea aplicațiilor informatice, inclusiv pachetul Microsoft Office (Excel, Outlook, PowerPoint, Word) și a browserelor de internet;</p> <p>- experiență administrativă înaltă;</p> <p>- cunoașterea limbii engleze nivel avansat.</p> | <p>alogene invazive (marine, dulcicole, terestre);</p> <p>- Monitorizeaza din partea UB A5.2 Dezvoltarea unui sistem pilot de detecție timpurie a speciilor alogene invazive de interes pentru UE</p> <p>- coordoneaza implementarea activitatii actualizarea listei speciilor de plante alogene prezente în România (A2.1)</p> <p>- Coordonează implementarea activitatii A2.2. Actualizarea protocolului de inventariere și cartare a distribuției speciilor de plante alogene</p> <p>- Coordonează implementarea activitatii A2.5. Validarea datelor de distribuție a speciilor de plante alogene invazive și pregătirea pentru raportarea către UE</p> <p>- Participă la activitatea de dezvoltare a unui sistem pilot de detecție timpurie a speciilor alogene invazive de interes pentru UE (A5.2).</p> <p>- Asigură relaționarea optimă cu membrii echipei de proiect din partea Beneficiarului (toate activitățile);</p> <p>- Contribuie la relaționarea corespunzătoare cu experții și contractorii implicați în proiect, asigurându-le suportul necesar desfășurării activității și comunicând managerului proiectului din partea Beneficiarului progresul în activitatea experților și contractorilor precum și propuneri sau solicitări venite din partea acestora (toate activitățile);</p> <p>- Monitorizează din punct de vedere științific evoluția proiectului (activitățile UB și MMAP, fara A2 și A5) spre atingerea scopului stabilit și informează Mangerului de proiect MMAP cu privire la evoluția procesului de implementare;</p> <p>- Monitorizează progresul UB în implementarea proiectului și transmite responsabilului tehnic evaluarea și remediile necesare;</p> <p>- Asigură respectarea cerințelor UB impuse prin Acordul de parteneriat;</p> <p>- Participă la ședințe, întruniri și alte activități din cadrul proiectului;</p> <p>- Asigură reprezentarea echipei de proiect a Partenerului în relația cu terți atunci cand Managerul de proiect MMAP o cere, asigură relația cu AM PDD din partea Partenerului;</p> <p>- Este inlocuit de responsabilul tehnic UB in activitatea de montizorizare/aprobare activitati UB atunci cand participa la implementarea subactivitatilor (A2.1, A2.2., A2.5, A.5.2).</p> | | |



UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI

Soseaua Panduri, Nr. 90, Sector 5,
Cod poștal 050107, București, România
Tel: +40(21)307 73 76; +40(21) 307 73 47; +40(21) 307 73 95
Fax: +40(21)313 95 75

D. Conținutul dosarului de participare

| Nr. crt. | Document |
|----------|--|
| 1 | Cerere de înscriere la concurs, înregistrată în termenul legal de depunere a dosarului, semnată și datată de candidat |
| 2 | Curriculum Vitae în format Europass, datat și semnat pe fiecare pagină, în care se menționează proiectul și postul vizat de candidat |
| 3 | Copii ale documentelor care atestă nivelul studiilor și efectuarea unor specializări, în copii vizate conform cu originalul |
| 4 | Documente care atestă experiența profesională generală și specifică solicitată pentru ocuparea postului |
| 5 | Copia cărții de identitate sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului, în copii vizate conform cu originalul |
| 6 | Certificat de cazier judiciar, care poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale |
| 7 | Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de către medicul familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului. |
| 8 | Alte documente relevante pentru desfășurarea concursului |

E. Tematica și bibliografia specifică postului:

- Legea învățământului superior nr. 199/2023, Codul muncii și celelalte acte normative incidente;
- HG 1188/ 29.09.2022;
- Ghidul Solicitantului pentru finanțarea proiectelor dedicate menținerii/îmbunătățirii stării de conservare a speciilor și habitatelor prin măsuri de conservare în cadrul Priorității 2. Protecția mediului prin conservarea biodiversității, asigurarea calității aerului și remediere a siturilor contaminate a Programului Dezvoltare Durabilă 2021-2027.

F. Detalii privind depunerea dosarului

Dosarele de concurs se depun la sediul Universității din București, Șoseaua Panduri nr. 90, Sector 5, București, Direcția Resurse Umane, de luni până joi în intervalul 8:30 – 15:30, vineri 8:30 – 11:00. Termenul limită de depunere al dosarelor este 19.03.2026, ora 15:30.

Contact Direcția Resurse Umane, Serviciul Recrutare și Dezvoltarea Carierei și Direcția Proiecte de Dezvoltare și Învățare Continuă.

Director,
Ec. Georgiana Elena Rădulescu