



# UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI

Soseaua Panduri, Nr. 90, Sector 5,  
Cod poștal 050107, București, România  
Tel: +40(21)307 73 76; +40(21) 307 73 47; +40(21) 307 73 95  
Fax: +40(21)313 95 75

Aprobat,  
Rector,  
Prof. univ. dr. Marian Preda

## ANUNȚ privind ocuparea posturilor vacante

### Introducere:

Prezentul anunț de selecție a fost elaborat în baza Ordinului ministrului educației nr. 4520/30.05.2024 cu privire la aprobarea Procedurii operaționale privind salarizarea personalului care implementează/ derulează activități în proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile și/sau prin Mecanismul de Redresare și Reziliență elaborată de Universitatea din București.

### Legislație aplicabilă:

- Legea învățământului superior nr. 199/2023, Codul muncii și celelalte acte normative incidente;
- Regulamentul (UE) 2021/241 al Parlamentului European și al Consiliului din 12 februarie 2021 de instituire a Mecanismului de redresare și reziliență;

### Scurtă descriere a proiectului:

#### Scop:

Țările semnatare ale Convenției privind Diversitatea Biologică au adoptat în 2011 Planul strategic pentru biodiversitate 2011-2020. Obiectivul 9 stabilea ca până în 2020 să fie identificate și prioritizate speciile străine și căile de răspândire, speciile prioritare să fie controlate sau eradicate, să fie adoptate măsuri de gestionare pentru a preveni introducerea și stabilirea acestor specii. Pentru a îndeplini angajamentele asumate, UE a adoptat în 2011 Strategia pentru biodiversitate pentru 2020, care includea ca obiectiv principal combaterea speciilor alogene invazive.

#### Obiectivele specifice ale proiectului

Proiectul capitalizează rezultatele POIM 120008, ducând la nivel superior managementul speciilor invazive, prin implementarea unor prevederi din Regulamentului 1143/2014. Proiectul are ca obiectiv general consolidarea instrumentelor științifice și administrative necesare pentru managementul eficient al speciilor alogene din România, în conformitate cu Regulamentul (UE) 1143/2014.



# UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI

Soseaua Panduri, Nr. 90, Sector 5,  
Cod poștal 050107, București, România  
Tel: +40(21)307 73 76; +40(21) 307 73 47; +40(21) 307 73 95  
Fax: +40(21)313 95 75

## A. Calendarul concursului

Etapă	Descriere	Perioadă
1.	Publicarea anunțului privind organizarea concursului pe website și la avizierul instituției	24.04.2026
2.	Depunerea dosarelor de concurs ale candidaților la Direcția Resurse Umane și verificarea documentelor din dosar (până la ora 15:30)	27.04.2026 – 04.05.2026
3.	Evaluarea dosarelor de candidatură de către comisia de concurs	05.05.2026 – 06.05.2026
4.	Afișarea rezultatelor evaluării dosarelor <i>Obs.: În situația în care la concurs s-a înscris o singură persoană, comisia de concurs o poate declara admisă fără parcurgerea etapei interviu, în baza evaluării dosarului.</i>	07.05.2026
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele evaluării dosarelor (până la ora 11:00)	08.05.2026
6.	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor	08.05.2026
7.	Susținerea interviului ( <i>în cazul susținerii interviului, ora va fi anunțată în timp util</i> )	11.05.2026
8.	Afișarea rezultatelor privind interviul	12.05.2026
9.	Depunerea contestațiilor la interviu (până la ora 12:00)	13.05.2026
10.	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor Afișarea rezultatelor finale ( <i>doar în situația în care există contestații și/sau proba interviu</i> )	13.05.2026
11.	Prezentarea la post	Maximum 15 zile calendaristice

## B. Desfășurarea concursului

În vederea derulării activităților proiectului cu titlul „Consolidarea sistemului național de management al speciilor alogene invazive din România în conformitate cu cerințele UE”, ID 337191, contract de finanțare nr. 166/23.02.2026, Universitatea din București anunță scoaterea la concurs a posturilor vacante prevăzute la capitolul C din prezentul anunț.

Concursul va consta în evaluarea dosarelor de concurs și un interviu.

### Etapa I- Evaluarea dosarelor de concurs

Comisia de concurs va evalua dosarele de concurs sub aspectul îndeplinirii condițiilor specifice de ocupare a postului, stabilite în cererea de finanțare și/sau fișa postului. Notarea candidaților se va face cu acordarea calificativului admis/respins.

### Etapa a II-a - Interviul

Interviul se desfășoară la data, ora și locul comunicate prin anunțul de concurs. În situația în care la concurs s-a înscris o singură persoană comisia de concurs o poate declara admisă fără parcurgerea etapei interviului, în baza evaluării dosarului.



# UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI

Soseaua Panduri, Nr. 90, Sector 5,  
Cod poștal 050107, București, România  
Tel: +40(21)307 73 76; +40(21) 307 73 47; +40(21) 307 73 95  
Fax: +40(21)313 95 75

În cadrul interviului se evaluează capacitatea de a realiza sarcinile și activităților aferente postului, motivația și disponibilitatea candidaților pe baza următoarelor criterii:

- cunoștințe profesionale;
- abilități și aptitudini impuse de funcție;
- motivația candidatului.

Comisia de concurs stabilește punctajul maxim acordat pentru fiecare criteriu în parte. Punctajul maxim pentru proba interviului este de 100 de puncte.

În cadrul interviului nu se pot adresa întrebări referitoare la opiniile politice ale candidatului, activitatea sindicală, religie, etnie, starea materială, originea socială sau care pot constitui discriminare pe criterii de sex.

Întrebările și răspunsurile se consemnează pe scurt de secretarul comisiei de concurs.

Punctajul final acordat unui candidat este egal cu media aritmetica a punctajelor acordate de membrii comisie de concurs.

## Stabilirea rezultatelor concursului

Punctajul final se consemnează în centralizatorul final al concursului. Se consideră admis candidatul care a obținut cel mai mare punctaj final dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția ca acesta să fi obținut punctajul minim necesar de 50 de puncte.

## Comunicarea și contestarea rezultatelor

Rezultatele concursului se comunică de secretarul comisiei de concurs prin afișare la avizier și pe pagina de internet a instituției.

Candidații nemulțumiți de rezultatele anunțate pot formula contestații în maximum 1 zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Contestațiile se depun la registratura UB și se soluționează în maximum 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere. Rezultatul la contestații se comunică imediat după soluționare de către secretarul comisiei prin afișare la avizier și pe pagina de internet a instituției.

## C. Posturile vacante și cerințele privind experiența și studiile

Nr. crt.	Denumire post	Cerințe pentru ocuparea postului	Atribuții	Norma de lucru	Perioada de angajare
1.	Expert juridic UB	Studii universitare de nivel superior în domeniul juridic, cu o durată minimă de 3 ani; Experiență specifică relevantă în calitate de consilier juridic de minim 3 ani; Cunoașterea procedurilor UB legate de implementarea proiectului; Cunoașterea procedurilor specifice fondurilor structurale; Cunoștințe în utilizarea pachetul Microsoft Office și a browserelor de internet; Cunoașterea limbii engleze.	Verificarea legalității specificațiilor și a documentelor de achiziții publice; Verificarea legalității sau conformării cu prevederile legale aplicabile a contractelor încheiate în vederea implementării activităților proiectului; Formularea de opinii sau analize privitoare la dispozițiile legale aplicabile, procedura legală de atribuire a contractelor de achiziții în cadrul proiectului; Informarea despre modificarea	Maximum 4 ore/zi	De la finalizarea concursului pana la 31.10.2029



# UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI

Soseaua Panduri, Nr. 90, Sector 5,  
Cod poștal 050107, București, România  
Tel: +40(21)307 73 76; +40(21) 307 73 47; +40(21) 307 73 95  
Fax: +40(21)313 95 75

Nr. crt.	Denumire post	Cerințe pentru ocuparea postului	Atribuții	Norma de lucru	Perioada de angajare
			<p>oricăror acte normative care au stat la baza elaborării proiectului sau care au legătură cu proiectul;</p> <p>Asistarea la negocierea, redactarea clauzelor și semnarea contractelor de achiziție publică ulterior încheierii procedurilor legale de atribuire;</p> <p>Servicii de consultanță juridică, în cadrul și în legatură cu implementarea proiectului, în domeniile raporturi de muncă; încheierea, interpretarea, executarea și încetarea contractelor;</p> <p>Participarea activă la întâlnirile de lucru cu ceilalți experți din echipa de proiect.</p>		
2.	Expert fonduri europene UB	<p>Studii universitare de nivel superior, cu o durată minimă de 3 ani;</p> <p>Experiență specifică relevantă în accesarea fondurilor europene de minim 3 ani;</p> <p>Experiență în coordonarea și gestionarea activităților în ceea ce privește fondurile europene (cerințe tehnice, planuri de acțiune, rapoarte)</p> <p>Bune abilități de comunicare;</p> <p>Cunoștințe în utilizarea pachetul Microsoft Office (Excel, PowerPoint, Word) și a browserelor de internet;</p> <p>Cunoașterea limbii engleze.</p>	<p>Verifică regulat platforma MySMIS 2021 și mijloacele de comunicare oficiale și semnalează cererile/problemele apărute;</p> <p>Transmite termenele limită din comunicările oficiale managerului de proiect UB și experților interesați;</p> <p>Participă la elaborarea rapoartelor tehnice și financiare ale UB și asigură compatibilitatea cu sistemele de raportare contractuale;</p> <p>Încarcă documente în platforma MySMIS 2021, trimite corespondența cu Ministerul Mediului, AM PDD sau alte institutii abilitate;</p> <p>Analizează instrucțiunile sau alte documente legate de gestionarea proiectului, propune managerului de proiect UB soluții de integrarea a acestora în managementul de proiect;</p> <p>Analizează discuțiile publice relevante pentru managementul de proiect (ex. documente legale în dezbateri) și le prezintă managerului de proiect UB împreună cu recomandări;</p>	Maximum 4 ore/zi	De la finalizarea concursului pana la 31.10.2029



# UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI

Soseaua Panduri, Nr. 90, Sector 5,  
Cod poștal 050107, București, România  
Tel: +40(21)307 73 76; +40(21) 307 73 47; +40(21) 307 73 95  
Fax: +40(21)313 95 75

Nr. crt.	Denumire post	Cerințe pentru ocuparea postului	Atribuții	Norma de lucru	Perioada de angajare
			<p>Propune soluții legale la problemele tehnice apărute în gestionarea proiectului;</p> <p>Prezintă managerului de proiect UB rapoarte trimestriale sau ori de câte ori este necesar cu privire la stadiul proiectului în relație cu cererea de finanțare.</p> <p>Tine legătura cu experții MM implicați în managementul de proiect.</p>		

## D. Conținutul dosarului de participare

Nr. crt.	Document
1	Cerere de înscriere la concurs, înregistrată în termenul legal de depunere a dosarului, semnată și datată de candidat
2	Curriculum Vitae în format Europass, datat și semnat pe fiecare pagină, în care se menționează proiectul și postul vizat de candidat
3	Copii ale documentelor care atestă nivelul studiilor și efectuarea unor specializări, în copii vizate conform cu originalul
4	Documente care atestă experiența profesională generală și specifică solicitată pentru ocuparea postului
5	Copia cărții de identitate sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului, în copii vizate conform cu originalul
6	Certificat de cazier judiciar, care poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale
7	Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de către medicul familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului.
8	Alte documente relevante pentru desfășurarea concursului

## E. Tematica și bibliografia specifică postului:

- Legea învățământului superior nr. 199/2023, Codul muncii și celelalte acte normative incidente;
- HG 1188/ 29.09.2022;
- Ghidul Solicitantului pentru finanțarea proiectelor dedicate menținerii/îmbunătățirii stării de conservare a speciilor și habitatelor prin măsuri de conservare în cadrul Priorității 2. Protecția mediului prin conservarea biodiversității, asigurarea calității aerului și remediere a siturilor contaminate a Programului Dezvoltare Durabilă 2021-2027



## UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI

---

Soseaua Panduri, Nr. 90, Sector 5,  
Cod poștal 050107, București, România  
Tel: +40(21)307 73 76; +40(21) 307 73 47; +40(21) 307 73 95  
Fax: +40(21)313 95 75

- Procedura operationala privind initierea, implementarea si inchiderea proiectelor de dezvoltare PO-DPD-01.

### **F. Detalii privind depunerea dosarului**

Dosarele de concurs se depun la sediul Universității din București, Șoseaua Panduri nr. 90, Sector 5, București, Direcția Resurse Umane, de luni până joi în intervalul 8:30 – 15:30, vineri 8:30 – 11:30. Termenul limită de depunere al dosarelor este 04.05.2026, ora 15:30.

Contact Direcția Resurse Umane, Serviciul Recrutare și Dezvoltarea Carierei și Direcția Proiecte de Dezvoltare și Învățare Continuă.

Director de proiect UB,  
Prof. univ. dr. Paulina Anastasiu