

METODOLOGIE-CADRU

privind acordarea gradațiilor de merit pentru personalul didactic de predare al Universității din București

Art. 1 Cadrul legal și domeniul de aplicare

1.1. Prezenta metodologie-cadru reglementează condițiile, criteriile și procedura privind acordarea gradației de merit pentru personalul didactic de predare (numit în continuare „personal didactic”) din cadrul Universității din București (numită în continuare U.B.).

1.2. Personalul didactic al U.B. poate beneficia de gradație de merit în conformitate cu prevederile cuprinse în Legea învățământului superior nr. 199/2023, cu modificările și completările ulterioare, și prevederile cuprinse în Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 2 Dispoziții generale

2.1. Acordarea gradației de merit se face prin concurs, pentru cel mult 16% din posturile didactice existente în statele de funcții ale fiecărei facultăți, inclusiv ale Departamentului de Educație Fizică și Sport (în continuare D.E.F.S.) din U.B. și se poate organiza la nivelul facultăților și al D.E.F.S.

2.2 Concursul pentru acordarea gradațiilor de merit se organizează anual, în perioada noiembrie-decembrie, conform calendarului aprobat de Consiliul de Administrație (denumit în continuare C.A.) al U.B.

2.3. Gradațiile de merit se acordă pe o perioadă de cinci ani, începând cu data de 1 ianuarie a anului imediat ulterior concursului, în limita resurselor financiare existente și reprezintă 25% din salariul de bază. În calculul perioadei de cinci ani nu intră duratele de suspendare a contractului individual de muncă pentru concediu creștere copil și anul sabatic; la reluarea activității, salariatul va beneficia de gradație de merit pentru perioada suspendată, până la împlinirea celor cinci ani.

2.4. Anual, numărul gradațiilor de merit care pot fi acordate prin concurs se determină astfel: din numărul rezultat prin aplicarea a 16% din totalul posturilor didactice existente în statul de funcții (bugetate), se scade numărul gradațiilor de merit aflate în plată, în derulare (inclusiv la data de 1 ianuarie a anului următor) și pentru care nu s-a epuizat termenul de cinci ani.

2.5. În cazul în care, în statele de funcții ale facultăților, intervin modificări și numărul de gradații de merit rezultat prin aplicarea procentului de 16% prevăzut de lege este mai mic decât numărul persoanelor care beneficiază de gradație de merit la momentul respectiv, persoanele în cauză beneficiază de gradația de merit până la expirarea perioadei pentru care le-a fost acordată.

2.6. Personalul didactic care a beneficiat de gradație de merit poate participa la un nou concurs pentru acordarea acestui drept, cu respectarea prevederilor legii și a prezentei Metodologii.

2.7. În situația neacordării tuturor gradațiilor de merit de la nivelul facultății, acestea vor fi reportate pentru anul universitar următor și se vor putea scoate la concurs în condițiile prezentei Metodologii, cu respectarea procentului de maximum 16% din totalul posturilor didactice existente în statul de funcții (bugetate), din care se scade numărul gradațiilor de merit aflate în plată.

2.8. Gradațiile de merit rezultate prin încetarea, în timpul anului universitar, a contractelor individuale de muncă ale beneficiarilor se vor scoate la concurs în condițiile prezentei Metodologii.

2.9. Facultățile și D.E.F.S. elaborează metodologii proprii care să cuprindă condiții/criterii specifice de acordare a gradațiilor de merit, în funcție de specificul fiecăreia dintre acestea. Metodologiile proprii ale facultăților/ale D.E.F.S. nu pot conține prevederi care să vină în contradicție cu prevederile prezentei Metodologii-cadru. Metodologiile proprii ale facultăților/ D.E.F.S. vor fi aprobate de către consiliile acestora, numai cu avizul prealabil al Direcției Resurse Umane, care verifică conformitatea cu metodologia-cadru și legislația în vigoare. Răspunderea pentru conținutul metodologiilor proprii revine conducerii facultăților/D.E.F.S.

2.10. Fiecare concurs pentru acordarea gradației de merit se va desfășura cu respectarea prezentei Metodologii-cadru, cu respectarea principiilor nediscriminării și egalității de șanse și tratament, precum și a regimului incompatibilităților și conflictului de interese. Facultățile/ D.E.F.S se asigură și își asumă că membrii comisiilor de concurs și de contestații își vor

desfășura activitatea cu respectarea principiilor mai sus menționate. Fiecare membru al comisiei de concurs, respectiv al comisiei de contestații, va depune în termen de maximum 1 zi lucrătoare de la finalizarea înscrierilor, o declarație pe proprie răspundere prin care își asumă că va respecta aceste principii. Declarația pe proprie răspundere, al cărei model tip este individualizat în Anexa parte integrantă din prezenta Metodologie-cadru, are caracter obligatoriu și se va depune la persoana desemnată de fiecare facultate/D.E.F.S.

2.11. Orice persoană interesată poate reclama existența conflictului de interese și/sau a unei incompatibilități, precum și eventuale nereguli în evaluare. Reclamația, formulată în scris și argumentată, va fi înregistrată și depusă la facultate/D.E.F.S. Consiliile facultăților/D.E.F.S. au obligația să verifice temeinicia reclamației și, dacă este cazul, să dispună înlocuirea unuia sau mai multor membri din comisie (dacă reclamația a fost formulată anterior începerii concursului, în timp util) sau anularea rezultatului concursului, în funcție de caz.

Art. 3 Inițierea procedurii și constituirea comisiilor de evaluare

3.1. C.A. al U.B. stabilește anual, în condițiile prezentei Metodologii-cadru, numărul de gradații de merit de care beneficiază fiecare facultate/D.E.F.S., precum și calendarul desfășurării concursurilor, informații care se comunică în scris decanilor/directorului D.E.F.S. înainte de organizarea fiecărui concurs.

3.2. Cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de începerea perioadei de înscriere, decanul/directorul D.E.F.S. înștiințează toate cadrele didactice privind concursul pentru acordarea gradațiilor de merit, calendarul desfășurării acestuia, numărul de gradații disponibile, condițiile de participare la concurs, Metodologia-cadru privind acordarea gradațiilor de merit pentru personalul didactic de predare al Universității din București, metodologia proprie de acordare a gradațiilor și conținutul dosarelor pe care cei interesați urmează să le depună. Cadrele didactice vor fi anunțate prin poșta electronică, pe adresa instituțională de e-mail. Toate aceste informații vor fi postate și pe pagina de internet oficială a facultății/ D.E.F.S.

3.3. Decanul fiecărei facultăți/directorul D.E.F.S. propune o comisie de evaluare a dosarelor depuse și o comisie de contestații. Comisia de evaluare este constituită din cel puțin trei membri titulari și doi membri supleanți. Comisia de contestații este constituită din cel puțin alți trei membri titulari și alți doi membri supleanți. Membrii comisiilor vor fi selectați dintre cadrele didactice care nu intenționează, indiferent de motiv, să se înscrie la concursul pentru gradație de merit din sesiunea respectivă. Componența comisiilor va fi aprobată prin

vot deschis, cu majoritate simplă, de către Consiliul facultății/ Consiliul D.E.F.S. Componența comisiilor poate fi modificată, în timpul derulării concursului, prin cooptarea membrilor supleanți, pentru a se evita eventualele conflicte de interese, incompatibilități constatate, sau în caz de indisponibilitate. Componența comisiilor, inclusiv înlocuirea unui membru titular cu un membru supleant este confirmată prin decizie scrisă a decanului/ directorului D.E.F.S. De regulă, componența comisiilor este constituită din cadrele didactice care își desfășoară activitatea, în calitate de titular, în cadrul facultății respective/ D.E.F.S. Prin excepție, din motive justificate și la solicitarea expresă, în scris, a decanului/ directorului D.E.F.S. din componența oricăreia dintre cele două comisii, de evaluare și/sau de contestație, pot să facă parte și cadre didactice care își desfășoară activitatea, în calitate de titular, în cadrul altei facultăți.

3.4. Fiecare membru al comisiei evaluează toate dosarele din concurs. Membrii comisiei vor calcula punctajul acordat pentru fiecare dosar din concurs și vor întocmi procesul-verbal al ședinței de evaluare. Evaluarea se face ținându-se cont de condițiile/ criteriile prevăzute în prezenta Metodologie-cadru, precum și de condițiile/ criteriile specifice fiecărei facultăți/D.E.F.S., individualizate în metodologiile proprii ale acestora, care sunt publicate pe paginile de internet ale facultăților și nu pot fi modificate ulterior datei de 31 octombrie a anului în care se organizează concursul.

Art 4. Condiții de eligibilitate

4.1. La concursul organizat în vederea acordării gradațiilor de merit poate candida personalul didactic care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

a. are o vechime în instituție de cel puțin trei ani consecutivi, imediat anteriori concursului, în calitate de titular, în condițiile legii. Prin excepție, angajatele/ angajații, care în ultimii trei ani s-au aflat în concediu de maternitate/ paternitate/ creștere copil sau în stagii de cercetare în străinătate, pot participa la concursul pentru obținerea gradației de merit, în oricare dintre aceste situații luându-se în calcul ultimii trei ani de activitate chiar dacă aceștia nu sunt consecutivi;

b. a obținut la ultima evaluare internă din cadrul facultății calificativul „foarte bine”;

c. pe durata perioadei supuse evaluării a depus la termen toate rapoartele de activitate anuale și cele aferente raportărilor Universității (CNFIS, ARACIS etc.);

d. nu a fost sancționat disciplinar în ultimii trei ani, calculați în condițiile prevăzute la lit. a);

e. are cont public pe Google Scholar asociat direct și în mod clar cu Universitatea din București;

4.2. Personalul care ocupă funcția de profesor sau de conferențiar poate candida numai dacă îndeplinește, suplimentar față de condițiile prevăzute la art. 4.1., cel puțin unul dintre criteriile următoare:

a. îndeplinește criteriile CNATDCU aferente postului pe care-l ocupă la data concursului pentru acordarea gradărilor de merit;

b. a avut la ultima raportare către CNFIS o valoare a indicelui Hirsch de 1,5 ori peste mediana națională a gradului său didactic de la ultima versiune publicată de CNFIS;

c. punctajul aferent articolelor/ brevetelor din Fișa individuală de articole și brevete IC 2.3 la ultima raportare CNFIS depășește de cel puțin 1.5 ori mediana națională a gradului său didactic.

4.3. Personalul care ocupă funcția de lector sau de asistent, poate candida numai dacă îndeplinește suplimentar față de condițiile prevăzute la art. 4.1., criteriile minimale aferente postului ocupat prevăzute în Regulamentul propriu de organizare și desfășurare a concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice.

4.4. Metodologiile proprii ale facultăților pot introduce criterii suplimentare de eligibilitate, cu condiția ca aceste criterii suplimentare să nu intre în contradicție cu prezenta Metodologie-cadru.

4.5. După depunerea dosarelor și înainte de începerea evaluării, comisia de evaluare solicită decanatului confirmarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate de către candidați.

Art. 5 Transparența

5.1. După înscrierea candidaților și înainte de începerea evaluării, dosarele acestora sunt puse la dispoziția tuturor cadrelor didactice titulare din facultate/D.E.F.S. și Direcției Resurse Umane (pe adresa gradatii@unibuc.ro), printr-un link la o platformă de tip google drive accesibilă numai acestora sau prin intranet, după caz.

5.2. Rezultatele concursului și punctajele stabilite de comisie prin procesul-verbal al ședinței de evaluare, precum și procesele-verbale de soluționare a contestațiilor, respectiv procesul-verbal de validare a procedurii de către consiliul facultății/D.E.F.S. sunt puse la dispoziția tuturor cadrelor didactice titulare din facultate/ D.E.F.S, în funcție de nivelul la care se organizează concursul, precum și Direcției Resurse Umane, prin aceleași mijloace de

comunicare descrise la alineatul anterior, cu respectarea regulilor de protecție a datelor cu caracter personal.

Art. 6. Evaluarea dosarelor de concurs

6.1. Evaluarea dosarelor de concurs se face cu aplicarea punctajelor prevăzute în metodologiile proprii ale fiecărei facultăți/D.E.F.S. pentru fiecare dintre condițiile/criteriile cuprinse în prezenta Metodologie–cadru și în metodologiile proprii.

6.2. Metodologiile facultăților vor încorpora indicatori obiectivi, cuantificabili, care pot fi probați de către candidați. Toți indicatorii vor fi definiți într-o anexă care completează metodologia proprie a facultăților și va face parte integrantă din aceasta. Pentru unii dintre indicatori, metodologiile facultăților pot exclude realizări/activități din afara U.B. și/sau care nu asumă afilierea profesională la U.B. .

6.3. Ponderile și punctajele aferente fiecărui indicator vor fi stabilite prin metodologiile proprii ale facultăților. Aceste metodologii vor cuprinde obligatoriu indicatori pentru următoarele cinci criterii:

- activitatea didactică;
- cercetarea științifică;
- serviciile instituționale;
- relația cu societatea;
- activitățile în cadrul CIVIS și alte colaborări internaționale semnificative instituțional.

6.4. Pentru a fi eligibil, un candidat trebuie să acumuleze un punctaj diferit de zero la cel puțin trei din cele cinci criterii evaluate.

6.5. Având în vedere necesitatea de a corela acordarea gradațiilor de merit cu veniturile obținute de U.B. prin finanțarea suplimentară, se recomandă ca cel puțin jumătate din punctajul calculat pentru indicatorii pe criteriul cercetare științifică să fie bazat pe datele raportate pentru indicatorii individuali de cercetare (IC 2.1 Calitatea resursei umane; IC 2.2 impactul activității științifice/ creației artistice/ performanței sportive; IC 2.3 Performanța activității științifice/creației artistice/performancei sportive). Se recomandă ca metodologiile proprii ale facultăților să conțină și un punctaj pentru cadrele didactice care sunt mentori în cadrul programului de mentorat academic.

6.6. Având în vedere interesul instituțional strategic al U.B. pentru colaborările din cadrul CIVIS, se recomandă ca metodologiile proprii ale facultăților să aloce cel puțin 10%

din punctaj pentru contribuțiile individuale la activitățile din cadrul CIVIS și alte colaborări internaționale semnificative instituțional.

6.7. În vederea echilibrării șanselor de a obține gradație de merit și pentru cadrele didactice angajate în funcția de asistent sau lector universitar, se recomandă ca metodologiile proprii ale facultăților să prevadă aplicarea unor coeficienți multiplicatori de minimum 1,1 la punctajele totale sau parțiale ale candidaților în funcție de numărul anilor împliniți de la obținerea titlului științific de doctor sau funcție de gradul didactic.

6.8. Dacă mai mult de o treime din punctajul declarat de către un candidat este obținut din încadrarea incorectă a activităților la criteriile și indicatorii definiți prin anexele la metodologia proprie a fiecărei facultăți, candidatura va fi invalidată de către comisia de evaluare.

Art. 7. Comunicarea rezultatelor și depunerea contestațiilor

7.1. Comisia de concurs validează candidaturile, verifică punctajul pentru fiecare indicator și stabilește punctajul final pentru fiecare candidat prin procesul-verbal al ședinței de evaluare. Facultățile asigură comunicarea prin poștă electronică a rezultatelor către candidați.

7.2. Candidații la concursul pentru acordarea gradațiilor de merit au dreptul de a contesta punctajul acordat de către comisia de concurs.

7.3. Contestația se întocmește de către candidat și se depune, în scris, la secretariatul facultății/ D.E.F.S., în termen de cel mult 2 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatelor.

7.4. La finalul perioadei de depunere a contestațiilor, acestea se predau, de către persoana desemnată de decan/directorul D.E.F.S., președintelui comisiei de contestații, spre soluționare.

7.5. Contestațiile se soluționează de către comisia de contestații, prin reevaluarea dosarelor de concurs contestate, în termen de două zile lucrătoare de la data limită a depunerii contestațiilor. Comisia de contestații formulează o rezoluție pentru fiecare sesizare înregistrată și întocmește un proces-verbal explicativ cu privire la modificările punctajelor finale sau la menținerea acestora, în funcție de caz. După soluționarea contestațiilor, rezultatele finale se transmit, în vederea validării, c onsilului facultății/ D.E.F.S. Extrasul din procesul-verbal al consiliului facultății /D.E.F.S. se transmite către C.A. al U.B., spre aprobare.

7.6. La soluționarea contestațiilor pot participa, din partea Rectoratului, prorectorul coordonator al facultății în cauză/al D.E.F.S. și un reprezentant al Direcției Resurse Umane,

în calitate de observatori. Reprezentanții rectoratului au următoarele atribuții: monitorizează, supraveghează și verifică modalitatea de soluționare a contestațiilor; sesizează rectorul U.B. și C.A. cu privire la orice neregulă sau încălcare a prezentei Metodologii.

7.7. În cazul în care constată existența unor abateri grave, prorectorul coordonator va întocmi un referat în care va evidenția aceste abateri și îl va înainta rectorului U.B. care va putea, prin decizie scrisă, să dispună înaintarea referatului C.A..

7.8. C.A. va putea dispune anularea concursului/ concursurilor în următoarele situații, a căror enumerare nu este limitativă:

a) dacă au fost constatate vicii grave de procedură (dacă se constată că nu au fost respectate condițiile legale de organizare și desfășurare a concursului, precum publicitatea, termenele de depunere a dosarelor sau componența comisiilor de concurs, respectiv a comisiilor de contestații);

b) atunci când se descoperă că membrii comisiei de concurs sau ai celei de soluționare a contestațiilor nu îndeplinesc condițiile legale de imparțialitate sau competență;

c) erori materiale din anunțul de concurs (dacă informațiile privind condițiile de participare, conținutul dosarului de concurs și/sau calendarul au fost publicate eronat și pot afecta egalitatea de șanse a candidaților).

7.9. În cazul anulării concursului/concursurilor, C.A. va dispune reluarea acestuia/ acestora și va aproba un nou calendar. Anularea/reluarea concursului/concursurilor se vor pune în aplicare prin decizia scrisă a rectorului U.B.

Art. 8 Dispoziții tranzitorii și finale

8.1. Prezenta Metodologie-cadru intră în vigoare la data aprobării de către Senatul U.B. și se publică pe pagina de internet a U.B. în termen de cel mult 1 zi lucrătoare de la data aprobării.

8.2. După aprobarea prezentei Metodologii-cadru de către Senatul universitar, în termen de cel mult 30 de zile lucrătoare, facultățile vor elabora propriile Metodologii de acordare a gradațiilor de merit, cu respectarea prevederilor art. 2.9. din prezenta Metodologie-cadru. Dispozițiile prezentei Metodologii-cadru de acordare a gradațiilor de merit prevalează asupra oricăror prevederi din metodologiile/regulamentele proprii ale facultăților/D.E.F.S., în caz de contradicții sau neînțelegeri aplicându-se cele dintâi.

8.3. Facultățile/D.E.F.S. au obligația de a publica pe paginile de internet proprii metodologia proprie de acordare a gradățiilor de merit, împreună cu anexele și/sau formularele ca parte integrantă din acestea.

8.4. Organizarea și /sau desfășurarea unui concurs pentru acordarea gradățiilor de merit cu eludarea/încălcarea prezentei Metodologiei-cadru atrage anularea concursului respectiv și a eventualelor sale rezultate.

8.5. Nerespectarea prevederilor prezentei Metodologiei-cadru de către persoane cu atribuții în procedura de organizare și desfășurare a concursurilor pentru gradății de merit constituie abatere disciplinară și se sancționează cu respectarea legii.

**PREZENTA METODOLOGIE, ÎN FORMĂ CONSOLIDATĂ,
A FOST ADOPTATĂ ÎN ȘEDINȚA SENATULUI DIN DATA DE 20.05.2026**

PREȘEDINTELE SENATULUI

CONF. UNIV. DR. CLAUDIU-PAUL BUGLEA

DECLARAȚIE
privind inexistența incompatibilităților și conflictului de interese

Concurs gradații de merit Facultatea:

Subsemnata/Subsemnatul, declar pe propria răspundere, sub sancțiunea falsului în declarații, cunoscând prevederile art. 326 din Legea nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, că din informațiile cunoscute până în acest moment nu mă încadrez în situații de incompatibilitate sau conflict de interese care să impiețeze asupra exercitării imparțiale și obiective a activității de membru al comisiei de evaluare/contestații, numită conform deciziei decanului nr. /..... .

Mă oblig ca, în cazul în care intervin elemente care pot genera un potențial conflict de interese, să informez imediat decanul.

Semnătura:

Data: