



UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI

Soseaua Panduri, Nr. 90, Sector 5,
Cod poștal 050107, București, România
Tel: +40(21)307 73 76; +40(21) 307 73 47; +40(21) 307 73 95
Fax: +40(21)313 95 75

Aprobat,
Rector,
Prof. univ. dr. Marian Preda

ANUNȚ privind ocuparea posturilor vacante

Introducere:

Prezentul anunț de selecție a fost elaborat în baza Ordinului ministrului educației nr. 4520/30.05.2024 cu privire la aprobarea Procedurii operaționale privind salarizarea personalului care implementează/ derulează activități în proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile și/sau prin Mecanismul de Redresare și Reziliență elaborată de Universitatea din București.

Legislație aplicabilă:

- Legea învățământului superior nr. 199/2023, Codul muncii și celelalte acte normative incidente;
- Ghidul Solicitantului Condiții Specifice „Facilitarea accesului informat și a participării active la programe de educație, în acord cu interesele și competențele elevilor, cât și cu nevoile pieței muncii” - Prioritate: 07 „Creșterea calității ofertei de educație și formare profesională pentru asigurarea echității sistemului și o mai bună adaptare la dinamica pieței muncii și la provocările inovării și progresului tehnologic” Obiectiv specific: ESO4.5. „Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie (FSE+)” Acțiunea: 7.e.2 Facilitarea accesului informat și a participării active la programe de educație, în acord cu interesele și competențele elevilor, cât și cu nevoile pieței muncii.

Scurtă descriere a proiectului:

Obiectivul general al proiectului "Practici transformăionale în consilierea și orientarea carierei CONSEDU", al proiectului este dezvoltarea calității serviciilor de consiliere și orientare în carieră (COC) din învățământul primar, gimnazial și liceal din România, prin racordarea acestora la practici europene de succes și la tendințele pieței muncii viitorului. Proiectul contribuie direct la realizarea unor obiective ale PEO care nu ar putea fi îndeplinite într-o manieră coerentă și consecventă de altă entitate/organizație. Componenta sistemică este asigurată de implicarea MEC în organizarea și conducerea sistemului național de educație, formare profesională și cercetare științifică, având responsabilitatea de a gestiona derularea de programe naționale în domeniul consilierii și orientării în carieră, astfel încât să vină în întâmpinarea nevoilor elevilor.

Obiectivele specifice ale proiectului:

Obiectivul specific 1: Asigurarea unui cadru metodologic unitar și relevant la nivel național



UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI

Soseaua Panduri, Nr. 90, Sector 5,
Cod poștal 050107, București, România
Tel: +40(21)307 73 76; +40(21) 307 73 47; +40(21) 307 73 95
Fax: +40(21)313 95 75

pentru calitatea intervențiilor în COC la nivelul unităților de învățământ, pornind de la teorii promovate la nivel european, validate științific sau prin practică (whole school approach), în acord cu nevoile sistemului de învățământ preuniversitar românesc descrie elaborarea unui cadru metodologic unitar pentru serviciile de COC integrat la nivelul întregii unități școlare, prin: realizarea unui studiu cu privire la practicile naționale și internaționale de asigurare a calității în domeniul COC; elaborarea unui sistem de asigurarea calității serviciilor de COC; elaborarea de resurse pentru a facilita intervenția în COC la nivelul unităților de învățământ (whole school approach), în acord cu nevoile sistemului de învățământ preuniversitar; pilotarea modelului WSA.

Obiectivul specific 2: Consolidarea competențelor resursei umane din CJRAE/CMBRAE și din unitățile școlare, pentru oferirea de servicii COC integrate la nivelul întregii școli, pentru incluziune, reducerea abandonului școlar și planificarea carierei, în acord cu piața forței de muncă, urmărește actualizarea competențelor resurselor umane ce furnizează COC în unitățile de învățământ, în acord cu nevoile de orientare ale generațiilor actuale de elevi și tendințele globalizate ale pieței muncii, prin: analiza nevoilor actuale de formare ale cadrelor didactice în ceea ce privește COC; formarea unui corp de 35 experți naționali în COC; proiectarea unui program de formare în COC; derularea programului de formare.

Obiectivul specific 3: Creșterea eficienței și accesibilității serviciilor de COC la nivel național, prin asigurarea de suport informațional, tehnic și material, detaliază dezvoltarea și furnizarea serviciilor de informare, consiliere, coaching individual, îndrumare și evaluări vocaționale pentru elevi și familiile acestora, cu privire la oportunitățile profesionale ale lumii viitorului, prin acțiuni de impact național.

A. Calendarul concursului

Etapă	Descriere	Perioadă
1.	Publicarea anunțului privind organizarea concursului pe website și la avizierul instituție	25.08.2026
2.	Depunerea dosarelor de concurs ale candidaților la Direcția Resurse Umane și verificarea documentelor din dosar (<i>până la ora 11:30</i>)	26.08.2026 - 01.09.2026
3.	Evaluarea dosarelor de candidatură de către comisia de concurs	02.09.2026 - 03.09.2026
4.	Afișarea rezultatelor evaluării dosarelor Obs.: În situația în care la concurs s-a înscris o singură persoană, comisia de concurs o poate declara admisă fără parcurgerea etapei interviu, în baza evaluării dosarului.	04.09.2026
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele evaluării dosarelor (<i>cel târziu ora 15:30</i>)	07.09.2026
6.	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor	08.09.2026
7.	Susținerea interviului (<i>în cazul suținerii, ora va fi comunicată în timp util</i>)	09.09.2026



UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI

Soseaua Panduri, Nr. 90, Sector 5,
Cod poștal 050107, București, România
Tel: +40(21)307 73 76; +40(21) 307 73 47; +40(21) 307 73 95
Fax: +40(21)313 95 75

8.	Afișarea rezultatelor interviului	10.09.2026
9.	Depunerea contestațiilor la proba interviu (<i>cel târziu ora 15:30</i>)	11.09.2026
10.	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor Afișarea rezultatelor finale (<i>doar în situația în care există contestații și/ sau proba interviu</i>)	14.09.2026
11.	Prezentarea la post	<i>Maximum 15 zile calendaristice de la afisarea rezultatelor finale</i>

B. Desfășurarea concursului

În vederea derulării activităților proiectului cu titlul „Practici transformăionale în consilierea și orientarea carierei CONSEDU” - cod SMIS: 339374 PEO/588/PEO_P7/OP4/ESO4.5/PEO_A25, Universitatea din București anunță scoaterea la concurs a posturilor vacante prevăzut la capitolul C din prezentul anunț.

Concursul va consta în evaluarea dosarelor de concurs și un interviu.

Etapa I- Evaluarea dosarelor de concurs

Comisia de concurs va evalua dosarele de concurs sub aspectul îndeplinirii condițiilor specifice de ocupare a postului, stabilite în cererea de finanțare și/sau fișa postului. Notarea candidaților se va face cu acordarea calificativului admis/respins.

Etapa a II-a - Interviul

Interviul se desfășoară la data, ora și locul comunicate prin anunțul de concurs. În situația în care la concurs s-a înscris o singură persoană comisia de concurs o poate declara admisă fără parcurgerea etapei interviului, în baza evaluării dosarului.

În cadrul interviului se evaluează capacitatea de a realiza sarcinile și activităților aferente postului, motivația și disponibilitatea candidaților pe baza următoarelor criterii:

- cunoștințe profesionale;
- abilități și aptitudini impuse de funcție;
- motivația candidatului.

Comisia de concurs stabilește punctajul maxim acordat pentru fiecare criteriu în parte. Punctajul maxim pentru proba interviului este de 100 de puncte.

În cadrul interviului nu se pot adresa întrebări referitoare la opiniile politice ale candidatului, activitatea sindicală, religie, etnie, starea materială, originea socială sau care pot constitui discriminare pe criterii de sex.

Întrebările și răspunsurile se consemnează pe scurt de secretarul comisiei de concurs.

Punctajul final acordat unui candidat este egal cu media aritmetica a punctajelor acordate de membrii comisie de concurs.

Stabilirea rezultatelor concursului



UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI

Soseaua Panduri, Nr. 90, Sector 5,
Cod poștal 050107, București, România
Tel: +40(21)307 73 76; +40(21) 307 73 47; +40(21) 307 73 95
Fax: +40(21)313 95 75

Punctajul final se consemnează în centralizatorul final al concursului. Se consideră admis candidatul care a obținut cel mai mare punctaj final dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția ca acesta să fi obținut punctajul minim necesar de 50 de puncte.

Comunicarea și contestarea rezultatelor

Rezultatele concursului se comunică de secretarul comisiei de concurs prin afișare la avizier și pe pagina de internet a instituției.

Candidații nemulțumiți de rezultatele anunțate pot formula contestații în maximum 1 zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Contestațiile se depun la registratura UB și se soluționează în maximum 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere. Rezultatul la contestații se comunică imediat după soluționare de către secretarul comisiei prin afișare la avizier și pe pagina de internet a instituției.

C. Posturile vacante și cerințele privind experiența și studiile

Nr. crt.	Denumire post	Cerințe pentru ocuparea postului	Atribuții	Norma de lucru	Perioada de angajare
1.	Expert național și internațional P1 – 2 posturi	- studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă - experiență în domeniul educației – minim 5 ani	• Colaborează cu coordonatorul partener P1, asistentul coordonatorului partener P1, coordonatorii din partea partenerilor, experții activității A.2.2., experții naționali și internaționali pentru armonizarea curriculumului și livrării cursului, precum și cu alți experți implicați în proiect; • Propune soluții inovatoare, analizează și furnizează input și feedback cu privire la structura și relevanța cursului de formare, din perspectiva tendințelor internaționale, educaționale și ale pieței muncii, inclusiv pentru adaptarea formării la nevoile specifice ale beneficiarilor și pentru eficientizarea proceselor de formare; • Elaborează un curriculum relevant în acord cu caietul de sarcini și cerințele proiectului; • Elaborează materialele didactice necesare (suport de curs, prezentări, studii de caz, ghiduri de lucru); • Optimizează conținutul și metodologia de livrare în funcție de feedback-ul primit; • Organizează și facilitează sesiunile de formare, asigurând o livrare calitativă, interactivă și eficientă; • Realizează evaluarea formabililor pe parcursul și la finalul cursului; • Participă la elaborarea rapoartelor de activitate și recomandă optimizări pentru eficientizarea procesului; • Participă activ la schimburi de experiență, vizite de studiu și job shadowing organizate în instituția proprie; • Participă la ședințe, la întâlnirile de lucru/ evenimentele proiectului din perspectiva postului ocupat și asigură pregătirea adecvată a acestora; • Îndeplinește alte sarcini care îi sunt solicitate de coordonatorii de subactivitate/ activitate/ coordonatorul partener P1, conform nevoilor de	maximum 4 h/zi	4 luni Septembrie- Decembrie 2026



UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI

Soseaua Panduri, Nr. 90, Sector 5,
Cod poștal 050107, București, România
Tel: +40(21)307 73 76; +40(21) 307 73 47; +40(21) 307 73 95
Fax: +40(21)313 95 75

Nr. crt.	Denumire post	Cerințe pentru ocuparea postului	Atribuții	Norma de lucru	Perioada de angajare
			implementare, pentru desfășurarea în bune condiții a activităților proiectului.		

D. Conținutul dosarului de participare

Nr. crt.	Document
1	Cerere de înscriere la concurs, înregistrată în termenul legal de depunere a dosarului, semnată și datată de candidat
2	Curriculum Vitae în format Europass, datat și semnat pe fiecare pagină, în care se menționează proiectul și postul vizat de candidat
3	Copii ale documentelor care atestă nivelul studiilor și efectuarea unor specializări, în copii vizate conform cu originalul
4	Documente care atestă experiența profesională generală și specifică solicitată pentru ocuparea postului
5	Copia cărții de identitate sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului, în copii vizate conform cu originalul
6	Certificat de cazier judiciar, care poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale
7	Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de către medicul familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului.
8	Alte documente relevante pentru desfășurarea concursului

E. Tematica și bibliografia specifică postului:

1. Legea învățământului superior nr. 199/2023, Codul muncii și celelalte acte normative incidente;
2. Ghidul Solicitantului Condiții Specifice „Facilitarea accesului informat și a participării active la programe de educație, în acord cu interesele și competențele elevilor, cât și cu nevoile pieței muncii” - Prioritate: 07 „Creșterea calității ofertei de educație și formare profesională pentru asigurarea echității sistemului și o mai bună adaptare la dinamica pieței muncii și la provocările inovării și progresului tehnologic” Obiectiv specific: ESO4.5. „Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie (FSE+)” Acțiunea: 7.e.2 Facilitarea accesului informat și a participării active la programe de educație, în acord cu interesele și competențele elevilor, cât și cu nevoile pieței muncii.

F. Detalii privind depunerea dosarului



UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI

Soseaua Panduri, Nr. 90, Sector 5,
Cod poștal 050107, București, România
Tel: +40(21)307 73 76; +40(21) 307 73 47; +40(21) 307 73 95
Fax: +40(21)313 95 75

Dosarele de concurs se depun la sediul Universității din București, Șoseaua Panduri nr. 90, Sector 5, București, Direcția Resurse Umane, de luni până joi în intervalul 8:30 – 15:30, vineri 8:30 – 11:00. Termenul limită de depunere al dosarelor este 01.09.2026, ora 15:30.

Contact Direcția Resurse Umane, Serviciul Recrutare și Dezvoltarea Carierei și Direcția Proiecte de Dezvoltare și Învățare Continuă.

Coordonator de proiect,
Conf. univ. dr. Cosmina Mironov



UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI

Soseaua Panduri, Nr. 90, Sector 5,
Cod poștal 050107, București, România
Tel: +40(21)307 73 76; +40(21) 307 73 47; +40(21) 307 73 95
Fax: +40(21)313 95 75

Aprobat,
Rector,
Prof. univ. dr. Marian Preda

ANNOUNCEMENT regarding the filling of the vacant positions

Introduction:

This selection announcement has been drawn up on the basis of Order of the Minister of Education no. 4520/30.05.2024 approving the Operational Procedure on the remuneration of the staff who implement/carry out activities in projects financed from non-reimbursable European funds and/or through the Recovery and Resilience Mechanism, drawn up by the University of Bucharest.

Applicable legislation:

- Higher Education Law no. 199/2023, the Labour Code and the other applicable normative acts;
- Applicant's Guide – Specific Conditions “Facilitating informed access to and active participation in education programmes, in line with pupils’ interests and competences, as well as with the needs of the labour market” – Priority: 07 “Increasing the quality of the education and vocational training offer in order to ensure the equity of the system and a better adaptation to the dynamics of the labour market and to the challenges of innovation and technological progress” Specific objective: ESO4.5. “Improving the quality, inclusiveness, effectiveness and labour-market relevance of education and training systems, including through the validation of non-formal and informal learning, in order to support the acquisition of key competences, including entrepreneurial and digital competences, as well as by promoting the introduction of dual training systems and apprenticeship systems (ESF+)” Action: 7.e.2 Facilitating informed access to and active participation in education programmes, in line with pupils’ interests and competences, as well as with the needs of the labour market.

Brief description of the project:

The general objective of the project “Transformational practices in career counselling and guidance CONSEDU” is to develop the quality of the career counselling and guidance (CCG) services in primary, lower-secondary and upper-secondary education in Romania, by connecting them to successful European practices and to the trends of the labour market of the future. The project contributes directly to the achievement of a number of objectives of the Education and Employment Programme (PEO) which could not be fulfilled in a coherent and consistent manner by another entity/organisation. The systemic component is ensured by the involvement of the Ministry of Education and Research (MEC) in the organisation and management of the national system of education, vocational training and scientific research, having the responsibility of managing the running of national programmes in the field of career counselling and guidance, so as to meet the needs of pupils.

The specific objectives of the project:

Specific objective 1: Ensuring a unified and nationally relevant methodological framework for the quality of CCG interventions at the level of educational establishments, starting from theories promoted at European level and validated scientifically or through practice (whole school approach), in line with the needs of the Romanian pre-university education system – describes the development of a unified methodological framework for CCG services integrated at the level of the entire school unit, through: carrying out a study on national and international quality assurance practices in the field of CCG; the development of a quality assurance system for



UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI

Soseaua Panduri, Nr. 90, Sector 5,
Cod poștal 050107, București, România
Tel: +40(21)307 73 76; +40(21) 307 73 47; +40(21) 307 73 95
Fax: +40(21)313 95 75

CCG services; the development of resources to facilitate CCG intervention at the level of educational establishments (whole school approach), in line with the needs of the pre-university education system; the piloting of the WSA model.

Specific objective 2: Strengthening the competences of the human resources of the CJRAE/CMBRAE (County/Bucharest Municipality Centres for Educational Resources and Assistance) and of the school units, in order to provide CCG services integrated at the level of the entire school, for inclusion, the reduction of early school leaving and career planning, in line with the labour market, aims at updating the competences of the human resources that provide CCG in educational establishments, in line with the guidance needs of the current generations of pupils and with the globalised trends of the labour market, through: the analysis of the current training needs of teaching staff as regards CCG; the training of a body of 35 national experts in CCG; the design of a training programme in CCG; the running of the training programme.

Specific objective 3: Increasing the efficiency and the accessibility of CCG services at national level, by providing informational, technical and material support, details the development and the provision of information, counselling, individual coaching, guidance and vocational assessment services for pupils and their families, with regard to the professional opportunities of the world of the future, through actions of national impact.

A. The calendar of the competition

Stage	Description	Period
1.	Publication of the announcement regarding the organisation of the competition on the website and on the institution's notice board	25.08.2026
2.	Submission of the candidates' application files to the Human Resources Directorate and verification of the documents in the file (until 11:30)	26.08.2026 - 01.09.2026
3.	Evaluation of the application files by the competition committee	02.09.2026 - 03.09.2026
4.	Publication of the results of the evaluation of the files Note.: Where only one person has entered the competition, the competition committee may declare that person admitted without going through the interview stage, on the basis of the evaluation of the file.	04.09.2026
5.	Submission of appeals regarding the results of the evaluation of the files (no later than 15:30)	07.09.2026
6.	Publication of the results of the settlement of the appeals	08.09.2026
7.	Holding of the interview (where it is held, the time will be communicated in due course)	09.09.2026
8.	Publication of the results of the interview	10.09.2026
9.	Submission of appeals concerning the interview test (no later than 15:30)	11.09.2026
10.	Publication of the results of the settlement of the appeals Publication of the final results (only where there are appeals and/or an interview test)	14.09.2026
11.	Reporting for duty	Maximum 15 calendar days from the publication of the final results



UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI

Soseaua Panduri, Nr. 90, Sector 5,
Cod poștal 050107, București, România
Tel: +40(21)307 73 76; +40(21) 307 73 47; +40(21) 307 73 95
Fax: +40(21)313 95 75

B. The conduct of the competition

With a view to carrying out the activities of the project entitled “Transformational practices in career counselling and guidance CONSEDU” – SMIS code: 339374 PEO/588/PEO_P7/OP4/ESO4.5/PEO_A25, the University of Bucharest announces the opening of the competition for the vacant position provided for in Chapter C of this announcement.

The competition will consist of the evaluation of the application files and an interview.

Stage I – Evaluation of the application files

The competition committee will evaluate the application files in terms of the fulfilment of the specific conditions for filling the position, as established in the financing application and/or the job description. Candidates will be graded by awarding the qualification admitted/rejected.

Stage II – The interview

The interview takes place on the date, at the time and in the place communicated through the competition announcement. Where only one person has entered the competition, the competition committee may declare that person admitted without going through the interview stage, on the basis of the evaluation of the file.

During the interview, the capacity to carry out the tasks and activities related to the position, as well as the motivation and the availability of the candidates, are assessed on the basis of the following criteria:

- professional knowledge;
- skills and aptitudes required by the position;
- the candidate's motivation.

The competition committee establishes the maximum score awarded for each individual criterion. The maximum score for the interview test is 100 points.

During the interview, no questions may be asked regarding the candidate's political opinions, trade union activity, religion, ethnicity, material situation or social origin, or which may constitute discrimination on grounds of sex.

The questions and the answers are recorded in brief by the secretary of the competition committee.

The final score awarded to a candidate is equal to the arithmetic mean of the scores awarded by the members of the competition committee.

Establishing the results of the competition

The final score is recorded in the final centralising statement of the competition. The candidate who has obtained the highest final score among the candidates who competed for the same position is deemed admitted, provided that he or she has obtained the minimum required score of 50 points.

Communication and challenging of the results

The results of the competition are communicated by the secretary of the competition committee by posting them on the notice board and on the institution's website.

Candidates dissatisfied with the announced results may lodge appeals within a maximum of 1 working day from the posting of the results, under penalty of forfeiting this right.

Appeals are submitted to the UB registry and are settled within a maximum of 2 working days from the expiry of the submission deadline. The result of the appeals is communicated immediately after settlement by the secretary of the committee, by posting it on the notice board and on the institution's website.



UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI

Soseaua Panduri, Nr. 90, Sector 5,
Cod poștal 050107, București, România
Tel: +40(21)307 73 76; +40(21) 307 73 47; +40(21) 307 73 95
Fax: +40(21)313 95 75

C. The vacant positions and the requirements regarding experience and studies

No.	Position title	Requirements for filling the position	Duties	Working time	Period of employment
1.	National and international expert P1 – 2 persons	- university bachelor's studies completed with a diploma, respectively long-term higher education studies completed with a bachelor's diploma or an equivalent thereof - experience in the field of education – minimum 5 years	• Collaborates with the P1 partner coordinator, the assistant to the P1 partner coordinator, the coordinators on behalf of the partners, the experts of activity A.2.2., the national and international experts for the harmonisation of the curriculum and of the delivery of the course, as well as with the other experts involved in the project; • Proposes innovative solutions, analyses and provides input and feedback regarding the structure and the relevance of the training course, from the perspective of international, educational and labour-market trends, including for adapting the training to the specific needs of the beneficiaries and for making the training processes more efficient; • Develops a relevant curriculum in accordance with the terms of reference and the requirements of the project; • Develops the necessary teaching materials (course support, presentations, case studies, working guides); • Optimises the content and the delivery methodology according to the feedback received; • Organises and facilitates the training sessions, ensuring a high-quality, interactive and efficient delivery; • Carries out the assessment of the trainees during and at the end of the course; • Participates in drawing up the activity reports and recommends improvements for making the process more efficient; • Takes an active part in exchanges of experience, study visits and job shadowing organised within its own institution; • Attends meetings, the working meetings/events of the project from the perspective of the position held and ensures their adequate preparation; • Carries out other tasks requested by the sub-activity/activity coordinators/the P1 partner coordinator, in accordance with the implementation needs, for the proper conduct of the project activities.	maximum 4 h/day	4 months September– December

D. The content of the application file

No.	Document
1	Application form for entry to the competition, registered within the legal deadline for the submission of the file, signed and dated by the candidate
2	Curriculum Vitae in Europass format, dated and signed on every page, stating the project and the position targeted by the candidate
3	Copies of the documents attesting the level of studies and the completion of specialisation courses, in copies certified as true to the original
4	Documents attesting the general and specific professional experience required for filling the position
5	A copy of the identity card or, where the candidate does not hold an identity card, of the passport or of another identity document drawn up for a purpose equivalent to that of the identity card or the passport, in copies certified as true to the original



UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI

Soseaua Panduri, Nr. 90, Sector 5,
Cod poștal 050107, București, România
Tel: +40(21)307 73 76; +40(21) 307 73 47; +40(21) 307 73 95
Fax: +40(21)313 95 75

No.	Document
6	Criminal record certificate, which may be replaced by a declaration on one's own responsibility regarding criminal antecedents
7	Medical certificate attesting an appropriate state of health, issued by the candidate's family doctor or by authorised healthcare units no more than 6 months prior to the conduct of the competition.
8	Other documents relevant to the conduct of the competition

E. Topics and bibliography specific to the position:

1. Higher Education Law no. 199/2023, the Labour Code and the other applicable normative acts;
2. Applicant's Guide – Specific Conditions “Facilitating informed access to and active participation in education programmes, in line with pupils’ interests and competences, as well as with the needs of the labour market” – Priority: 07 “Increasing the quality of the education and vocational training offer in order to ensure the equity of the system and a better adaptation to the dynamics of the labour market and to the challenges of innovation and technological progress” Specific objective: ESO4.5. “Improving the quality, inclusiveness, effectiveness and labour-market relevance of education and training systems, including through the validation of non-formal and informal learning, in order to support the acquisition of key competences, including entrepreneurial and digital competences, as well as by promoting the introduction of dual training systems and apprenticeship systems (ESF+)” Action: 7.e.2 Facilitating informed access to and active participation in education programmes, in line with pupils’ interests and competences, as well as with the needs of the labour market.

F. Details regarding the submission of the application file

Application files shall be submitted at the headquarters of the University of Bucharest, Șoseaua Panduri no. 90, Sector 5, Bucharest, Human Resources Directorate, from Monday to Thursday between 8:30 – 15:30 and on Friday between 8:30 – 11:00. The deadline for the submission of the files is 01.09.2026, at 15:30.

Contact: Human Resources Directorate, Recruitment and Career Development Service, and the Directorate for Development Projects and Continuing Learning.

Project coordinator,
Assoc. Prof. Dr. Cosmina Mironov