



UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI

Soseaua Panduri, Nr. 90, Sector 5,
Cod poștal 050107, București, România
Tel: +40(21)307 73 76; +40(21) 307 73 47; +40(21) 307 73 95
Fax: +40(21)313 95 75

Aprobat,
Rector,
Prof. univ. dr. Marian Preda

ANUNȚ **privind ocuparea posturilor vacante**

Introducere:

Prezentul anunț de selecție a fost elaborat în baza Ordinului ministrului educației nr. 4520/30.05.2024 cu privire la aprobarea Procedurii operaționale privind salarizarea personalului care implementează/ derulează activități în proiecte finanțate din fonduri europene nerambursabile și/sau prin Mecanismul de Redresare și Reziliență elaborată de Universitatea din București.

Legislație aplicabilă:

- Legea învățământului superior nr. 199/2023, Codul muncii și celelalte acte normative incidente;
- Ghidul Solicitantului Dezvoltarea sistemului național de management privind consilierea în cariera, Corrigendum la Ghidul Solicitantului Dezvoltarea sistemului național de management privind consilierea în carieră, Ghidul Solicitantului Condiții Specifice „Dezvoltarea sistemului național de management privind consilierea în cariera“, Fondul Social European+: Obiectiv de politică: O Europă mai socială; Prioritate: P9. Consolidarea participării populației în procesul de învățare pe tot parcursul vieții pentru facilitarea tranzițiilor și a mobilității; Obiectiv specific: ESO4.7_ Promovarea învățării pe tot parcursul vieții, în special a oportunităților flexibile de actualizare a competențelor și de recalificare pentru toți, ținând seama de competențele antreprenoriale și digitale, printr-o mai bună anticipare a schimbării și a cerințelor de noi competențe bazate pe nevoile pieței muncii, precum și prin facilitarea tranzițiilor profesionale și promovarea



UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI

Soseaua Panduri, Nr. 90, Sector 5,
Cod poștal 050107, București, România
Tel: +40(21)307 73 76; +40(21) 307 73 47; +40(21) 307 73 95
Fax: +40(21)313 95 75

mobilității profesionale; Fond: Fondul Social European+; Operațiune: Încurajarea participării la ÎPV prin extinderea/diversificarea oportunităților de formare.

Scurtă descriere a proiectului:

Obiectivul general al proiectului „Dezvoltarea sistemului național de management privind consilierea în carieră”, este creșterea participării la învățarea pe tot parcursul vieții prin dezvoltarea serviciilor de orientare profesională de calitate care facilitează accesul adulților la informații clare și ușor de utilizat privind oportunitățile de învățare și profesionale.

Obiectivele specifice ale proiectului:

Obiectivul specific 1: Îmbunătățirea și modernizarea sistemului național de management privind consilierea carierei prin introducerea criteriilor de calitate.

Obiectivul specific 2: Creșterea nivelului de competențe al practicienilor din domeniul managementului consilierii carierei.

Obiectivul specific 3: Creșterea accesului adulților la servicii de calitate în consilierea carierei.

A. Calendarul concursului

Etapă	Descriere	Perioadă
1.	Publicarea anunțului privind organizarea concursului pe website și la avizierul instituție	28.09.2026
2.	Depunerea dosarelor de concurs ale candidaților la Direcția Resurse Umane și verificarea documentelor din dosar (<i>până la ora 15:30</i>)	29.09.2026 - 05.10.2026
3.	Evaluarea dosarelor de candidatură de către comisia de concurs	06.10.2026 - 07.10.2026
4.	Afișarea rezultatelor evaluării dosarelor Obs.: <i>În situația în care la concurs s-a înscris o singură persoană, comisia de concurs o poate declara admisă fără parcurgerea etapei interviu, în baza evaluării dosarului.</i>	08.10.2026
5.	Depunerea contestațiilor privind rezultatele evaluării dosarelor (<i>cel târziu ora 15:30</i>)	09.10.2026
6.	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor	12.10.2026



UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI

Soseaua Panduri, Nr. 90, Sector 5,
Cod poștal 050107, București, România
Tel: +40(21)307 73 76; +40(21) 307 73 47; +40(21) 307 73 95
Fax: +40(21)313 95 75

7.	Susținerea interviului (<i>ora va fi comunicată ulterior, dacă va fi cazul</i>)	13.10.2026
8.	Afișarea rezultatelor interviului	14.10.2026
9.	Depunerea contestațiilor la proba interviu (<i>cel târziu ora 15:30</i>)	15.10.2026
10.	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor Afișarea rezultatelor finale (<i>doar în situația în care există contestații și/ sau proba interviu</i>)	16.10.2026
11.	Prezentarea la post	<i>Maximum 15 zile calendaristice de la afișarea rezultatelor finale</i>

B. Desfășurarea concursului

În vederea derulării activităților proiectului cu titlul "Dezvoltarea sistemului național de management privind consilierea în carieră" - cod SMIS: 337451 PEO/540/PEO_P9/OP4/ESO4.7/PEO_A38, Universitatea din București anunță scoaterea la concurs a posturilor vacante prevăzute la capitolul C din prezentul anunț.

Concursul va consta în evaluarea dosarelor de concurs și un interviu.

Etapa I- Evaluarea dosarelor de concurs

Comisia de concurs va evalua dosarele de concurs sub aspectul îndeplinirii condițiilor specifice de ocupare a postului, stabilite în cererea de finanțare și/sau fișa postului. Notarea candidaților se va face cu acordarea calificativului admis/respins.

Etapa a II-a - Interviul

Interviul se desfășoară la data, ora și locul comunicate prin anunțul de concurs. În situația în care la concurs s-a înscris o singură persoană comisia de concurs o poate declara admisă fără parcurgerea etapei interviului, în baza evaluării dosarului.

În cadrul interviului se evaluează capacitatea de a realiza sarcinile și activitățile aferente postului, motivația și disponibilitatea candidaților pe baza următoarelor criterii:

- cunoștințe profesionale;



UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI

Soseaua Panduri, Nr. 90, Sector 5,
Cod poștal 050107, București, România
Tel: +40(21)307 73 76; +40(21) 307 73 47; +40(21) 307 73 95
Fax: +40(21)313 95 75

- abilități și aptitudini impuse de funcție;
- motivația candidatului.

Comisia de concurs stabilește punctajul maxim acordat pentru fiecare criteriu în parte. Punctajul maxim pentru proba interviului este de 100 de puncte.

În cadrul interviului nu se pot adresa întrebări referitoare la opiniile politice ale candidatului, activitatea sindicală, religie, etnie, starea materială, originea socială sau care pot constitui discriminare pe criterii de sex.

Întrebările și răspunsurile se consemnează pe scurt de secretarul comisiei de concurs.

Punctajul final acordat unui candidat este egal cu media aritmetică a punctajelor acordate de membrii comisiei de concurs.

Stabilirea rezultatelor concursului

Punctajul final se consemnează în centralizatorul final al concursului. Se consideră admis candidatul care a obținut cel mai mare punctaj final dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția ca acesta să fi obținut punctajul minim necesar de 50 de puncte.

Comunicarea și contestarea rezultatelor

Rezultatele concursului se comunică de secretarul comisiei de concurs prin afișare la avizier și pe pagina de internet a instituției.

Candidații nemulțumiți de rezultatele anunțate pot formula contestații în maximum 1 zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Contestațiile se depun la registratura UB și se soluționează în maximum 2 zile lucrătoare de la expirarea termenului de depunere. Rezultatul la contestații se comunică imediat după soluționare de către secretarul comisiei prin afișare la avizier și pe pagina de internet a instituției.

C. Posturile vacante și cerințele privind experiența și studiile

Nr. crt.	Denumire post	Cerințe pentru ocuparea postului	Atribuții	Norma de lucru	Perioada de angajare
1	Expert A3.1 P3 – 2 posturi	- studii superioare de specialitate; - experiență	• Realizează analiza documentară privind instrumentele utilizate de consilierii în carieră;	Maximum 4h/zi	Octombrie 2026 – Decembrie 2026



UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI

Soseaua Panduri, Nr. 90, Sector 5,
Cod poștal 050107, București, România
Tel: +40(21)307 73 76; +40(21) 307 73 47; +40(21) 307 73 95
Fax: +40(21)313 95 75

		profesională în domeniul relevante de minimum 5 ani; - prezintă avantaj cunoașterea și folosirea unei limbi de circulație internațională; - prezintă avantaj utilizarea de softuri și aplicații specifice necesare îndeplinirii responsabilităților din fișa postului; navigare internet: Internet Explorer, Google Chrome, Mozilla Firefox etc.; căutare în baze de date și utilizarea platformelor specifice; procesarea și analiza informatizată a datelor: Excel etc.; gestiunea și arhivarea electronică a datelor cu care lucrează în proiect.	● Participă la elaborarea instrumentelor de consiliere în carieră; ● Colaborează cu echipa de management și experții partenerilor pentru validarea materialelor elaborate; ● Participă la întâlniri de lucru la nivelul subactivității și la alte activități în care sunt implicați experții proiectului, la solicitarea coordonatorului partenerului P3.		
2	Expert A6.2 P3 – 1 post	- studii superioare de specialitate; - experiență profesională în domeniul relevante de minimum 10 ani; - prezintă avantaj cunoașterea și folosirea unei limbi de circulație internațională; - prezintă avantaj utilizarea de softuri și aplicații specifice necesare îndeplinirii responsabilităților din fișa postului; navigare internet: Internet Explorer, Google Chrome, Mozilla Firefox etc.; căutare în baze de date și utilizarea platformelor specifice; procesarea	● Lucrează împreună cu Expertul asistent implementare A6.2 P3 la organizarea și desfășurarea procesului de selecție a participanților la cursurile de formare; ● Asigură coordonarea preluării, verificării și organizării dosarelor de candidatură depuse de candidați, urmărind conformitatea acestora cu cerințele de eligibilitate din metodologia de selecție; ● Participă la procesul de evaluare a dosarelor și la cel de selecție a candidaților, aplicând grila de selecție stabilită;	Maximum 4 h/zi	Ianuarie 2027 – Iunie 2027 (6 luni)



UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI

Soseaua Panduri, Nr. 90, Sector 5,
Cod poștal 050107, București, România
Tel: +40(21)307 73 76; +40(21) 307 73 47; +40(21) 307 73 95
Fax: +40(21)313 95 75

		și analiza informatizată a datelor: Excel etc.; gestiunea și arhivarea electronică a datelor cu care lucrează în proiect.	● Asigură confidențialitatea datelor personale ale candidaților; ● Coordonează administrativ și logistic comunicarea cu potențialii participanți în procesul de selecție pentru cursurile de formare, pentru clarificări, completări și informări; ● Colaborează cu echipa de management și experții partenerilor pentru alinierea procesului de selecție; ● Participă la întâlniri de lucru la nivelul subactivității și la alte activități în care sunt implicați experții proiectului, la solicitarea coordonatorului partenerului P3.		
3	Responsabil monitorizare A6.2 P3 – 1 post	- studii superioare de specialitate; - experiență profesională în domenii relevante de minimum 5 ani; - prezintă avantaj cunoașterea și folosirea unei limbi de circulație internațională; - prezintă avantaj utilizarea de softuri și aplicații specifice necesare îndeplinirii responsabilităților din fișa postului; navigare internet: Internet Explorer, Google Chrome, Mozilla Firefox etc.; căutare în baze de date și utilizarea platformelor specifice; procesarea și analiza informatizată a datelor: Excel etc.; gestiunea și arhivarea	● Lucrează împreună cu Expertul A6.2 P3 la organizarea și desfășurarea procesului de selecție a participanților la cursurile de formare; ● Asigură preluarea, verificarea și organizarea documentelor depuse de candidați, urmărind conformitatea acestora cu cerințele de eligibilitate; ● Oferă suport administrativ și logistic în comunicarea cu potențialii participanți la cursurile de formare; ● Colaborează cu echipa de management și experții activității pentru validarea materialelor elaborate; ● Participă la întâlniri de lucru la nivelul subactivității și la alte activități în care sunt	Maximum 4 h/zi	Ianuarie 2027 – Iunie 2027 (6 luni)



UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI

Soseaua Panduri, Nr. 90, Sector 5,
Cod poștal 050107, București, România
Tel: +40(21)307 73 76; +40(21) 307 73 47; +40(21) 307 73 95
Fax: +40(21)313 95 75

		electronică a datelor cu care lucrează în proiect.	implicați experții proiectului, la solicitarea coordonatorului partenerului P3.		
--	--	--	--	--	--

D. Conținutul dosarului de participare

Nr. crt.	Document
1	Cerere de înscriere la concurs, înregistrată în termenul legal de depunere a dosarului, semnată și datată de candidat
2	Curriculum Vitae în format Europass, datat și semnat pe fiecare pagină, în care se menționează proiectul și postul vizat de candidat
3	Copii ale documentelor care atestă nivelul studiilor și efectuarea unor specializări, în copii vizate conform cu originalul
4	Documente care atestă experiența profesională generală și specifică solicitată pentru ocuparea postului
5	Copia cărții de identitate sau, în cazul în care candidatul nu are o carte de identitate, a pașaportului sau a unui alt document de identitate întocmit într-un scop echivalent cărții de identitate ori pașaportului, în copii vizate conform cu originalul
6	Certificat de cazier judiciar, care poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere privind antecedentele penale
7	Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată de către medicul familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului.
8	Alte documente relevante pentru desfășurarea concursului

E. Tematica și bibliografia specifică postului:

- Legea învățământului superior nr. 199/2023, Codul muncii și celelalte acte normative incidente;
- Ghidul Solicitantului „Primul student din familie” - Regiuni dezvoltate, „Programul Educație și Ocupare”, Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a



UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI

Soseaua Panduri, Nr. 90, Sector 5,
Cod poștal 050107, București, România
Tel: +40(21)307 73 76; +40(21) 307 73 47; +40(21) 307 73 95
Fax: +40(21)313 95 75

relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării non-formale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie Fondul Social European+: Obiectiv de politică: O Europă mai socială; Prioritate: P7.Creșterea calității ofertei de educație și formare profesională pentru asigurarea echității sistemului și o mai bună adaptare la dinamica pieței muncii și la provocările inovării și progresului tehnologic; Obiectiv specific: ESO4.5_ Îmbunătățirea calității, a caracterului incluziv, a eficacității și a relevanței sistemelor de educație și formare pentru piața muncii, inclusiv prin validarea învățării nonformale și informale, pentru a sprijini dobândirea de competențe-cheie, inclusiv de competențe de antreprenoriat și digitale, precum și prin promovarea introducerii sistemelor de formare duală și a sistemelor de ucenicie; Fond: Fondul Social European+; Operațiune: Promovarea dezvoltării programelor de studii terțiare de înaltă calitate, flexibile și corelate cu cerințele pieței muncii.

F. Detalii privind depunerea dosarului

Dosarele de concurs se depun la sediul Universității din București, Șoseaua Panduri nr. 90, Sector 5, București, Direcția Resurse Umane, de luni până joi în intervalul 8:30 – 15:30, vineri 8:30 – 11:00. Termenul limită de depunere al dosarelor este 08.10.2026, ora 15.30 Contact Direcția Proiecte de Dezvoltare și Învățare Continuă.

Coordonator proiect P3,
Conf. univ. dr. Cosmina Mironov