UNIVERSITATEA din BUCUREȘTI

SERVICIUL FORMAREA PROFESORILOR

Organizarea și desfășurarea colocviului de admitere la examenul de obținere a gradului didactic I, seria 2027-2029

Colocviul de admitere la examenul de obținere a gradului didactic I, seria 2027-2029, se desfășoară **față în față**, la facultățile universității, în perioada **15 ianuarie-15 februarie 2027.**

Datele colocviului urmează a fi stabilite de facultăți și afișate pe site-ul www.unibuc.ro/studii/grade-didactice-preuniversitare, după data de 10 decembrie 2026.

1. Primirea și înregistrarea dosarelor de înscriere

SFP primește de la ISJ-uri/ISMB, pe bază de borderou, în perioada 15 decembrie 2026-15 ianuarie 2027, dosarele candidaților înscriși la colocviul de admitere la examenul de obținere a gradului didactic I, seria 2027-2029. Datele candidaților din dosarele de înscriere se înregistrează în baza de date a SFP.

2. Verificarea dosarelor de examen, transmise de ISJ-uri/ISMB

2.1. SFP verifică corectitudinea și legalitatea înscrierii la examenul de obținere a gradului didactic I și comunică ISJ-ului/ISMB în cazul în care un candidat nu are dosarul de examen complet sau nu îndeplinește condițiile de înscriere la examen.

2.2. Pentru înscrierea la colocviul de admitere la examenul de obținere a gradului didactic I, seria 2027-2029, candidații trebuie să îndeplinească următoarele **condiții**:

- *vechimea la catedră* – minimum 4 ani de la obținerea gradului didactic II, respectiv 3 ani, în cazul candidaților care au obținut media 10 (zece) la gradul didactic II; cadrele didactice încadrate în învățământul preuniversitar particular beneficiază de recunoașterea vechimii la catedră, necesară pentru obținerea gradului didactic I, de la data obținerii autorizației de funcționare provizorie de către unitatea școlară respectivă, conform legislației în vigoare;

- *calificativul* ”FOARTE BINE” acordat la evaluările anuale în ultimii 2 ani;

- *specializarea de pe diploma de licență* a candidatului trebuie să se regăsească în lista specializărilor acreditate ale UB;

- *efectuarea inspecției curente de înscriere* la examen în anul școlar premergător înscrierii la examen sau și obținerea calificativului ”FOARTE BINE”; inspecția curentă promovată este valabilă în ultimii 4 ani de activitate didactică, calculați la data finalizării examenului;

- *unitatea școlară* în care candidatul își desfășoară activitatea are autorizație de funcționare;

NOTĂ: în perioada efectuării concediului de creștere copil sau concediu fără plată **nu** se efectuează inspecții și nu se susține examen;

2.3. *Dosarul de înscriere* trebuie să conțină următoarele documente:

- **fişa de înscriere**, completată, confirmată de conducerea şcolii, conform *Anexei 11* din Metodologia aprobată prin OM nr. 5561/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- documente doveditoare, **certificate «conform cu originalul»** de către conducerea unităţii de învăţământ unde candidatul are norma de bază, după cum urmează:

• **copie** buletin/**carte de identitate**,

• **copie certificat de naştere,**

• **copie certificat de căsătorie**, document privind schimbarea numelui - după caz;

• **copii ale diplomelor de studii**, însoţite de foaia matricolă/suplimentul la diplomă;

• **copia certificatului de acordare a gradului didactic II**;

• dovada privind **calificativele acordate la evaluările anuale** în ultimii 2 ani şcolari;

• dovada privind **calificativele acordate la inspecţiile şcolare** în ultimii 2 ani şcolari;

• **recomandare** scrisă asupra activităţii candidatului, din partea Consiliului profesoral al unităţii de învăţământ unde este încadrat;

• **copia raportului scris al inspecţiei curente de înscriere**;

• **copia autorizaţiei de funcţionare provizorie/acreditarea şcolii** pentru cadrele didactice care funcţionează în unităţile de învăţământ particular.

3. Înscrierea candidaților la colocviu

3.1. În perioada **15 decembrie 2026-09 ianuarie 2027**, candidații înscriși la examenul de grad didactic I, seria 2027-2029, vor completa un **formular electronic** cu informații necesare înscrierii, accesând linkul https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSeIEqNuoAwoCnOklLR1_flnFouKAAVa4WPgTXR55M5YGceZRg/viewform?usp=publish-editor

3.2. Formularul electronic este activ începând cu data de **15 decembrie 2026, ora 8.00,** până pe data de **09 ianuarie 2027, ora 23.59.** După această dată și oră, formularul nu va mai fi activ, astfel încât nu se vor mai putea face înscrieri.

3.3. Formularul electronic cuprinde următoarele informații: numele și prenumele candidatului, unitatea școlară la care funcţionează, specialitatea la care susține colocviul, adresa de e-mail și numărul de telefon, precum și opțiunea pentru titlul lucrării, bibliografia minimală privitoare la tema aleasă, numele coordonatorului științific propus (opțional). Pentru completarea acestui formular, candidatul trebuie să folosească o adresă de e-mail de tip **gmail**.

3.4 Candidatul va propune un titlu al lucrării care se încadrează domeniilor prezentate în lista cu temele propuse de facultăți, care poate fi consultată AICI (pipp) și AICI (profesori).

3.5. În situația în care candidatul consideră că temele propuse în listă nu reflectă domeniul său de activitate, acesta va propune o altă temă decât cele din listă.

3.6. Tema cu care candidatul se prezintă la examen trebuie să reprezinte interesul și expertiza acestuia până în momentul prezentării la colocviul de admitere.

3.7. Candidatul poate propune un coordonator științific din lista aprobată de UB. În această situație, candidatul trebuie să ia legătura, din timp, cu acesta, pentru a stabili unele aspecte privind alegerea temei. **Nu se poate propune un alt coordonator în afara celor menționați în listă.**

3.8. La susținerea colocviului, comisia de examinare poate modifica tema lucrării metodico-științifice propuse, în concordanță cu cerințele metodico-științifice și a domeniului de activitate.

3.9. Tema aprobată la colocviu nu mai poate fi modificată.

3.10. După colocviu, facultatea va nominaliza un coordonator științific, indiferent de propunerea inițială a candidatului (vezi pct. 8).

3.11. Formularul se poate completa **o singură dată**. De aceea, **înainte de a-l completa**, candidatul trebuie să achite taxa pentru a putea încărca dovada plății, să pregătească informațiile necesare (titlul lucrării, bibliografia minimală și, opțional, numele coordonatorului științific solicitat).

3.12 După finalizarea înscrierii, candidatul primește un mesaj automat (pe adresa de email înregistrată) care confirmă transmiterea datelor introduse în platforma de înscriere;

3.13. Taxa de participare la colocviu este **200 lei**. Aceasta poate fi achitată la casieria UB (curtea interioară a Rectoratului, Șos. Panduri nr. 90, program Luni-Joi 12.00-14.00, Vineri 11.00-13.00) sau online, accesând linkul https://po.unibuc.ro/taxe_sfp.php.

3.14. Dovada achitării taxei se va încarca pe platforma de înscriere.

3.15. În situația în care, din diverse motive, candidatul înscris la colocviul de admitere la gradul didactic I nu s-a prezentat sau nu a promovat colocviul, cuantumul taxei de participare la colocviul nu se restituie.

4. Validarea înscrierilor și transmiterea candidaților codurile de identificare a candidaților

4.1. În perioada **12-15 ianuarie 2027**, SFP validează/invalidează înscrierea candidatului la colocviul de admitere la gradul didactic I, seria 2027-2029, pe baza formularului electronic completat de acesta și a dosarului primit de la ISJ/ISMB.

4.2. Candidatul primește până pe data de **16 ianuarie 2027**, pe adresa de e-mail pe care a folosit-o pentru completarea formularului, răspunsul din partea SFP privind validarea/invalidarea înscrierii (cu motivarea invalidării) – după această dată candidații sunt rugați să verifice constant mesajele primite, atât în INBOX, cât și în directorul SPAM, pentru a evita pierderea mesajului.

4.3. Odată cu validarea înscrierii, **candidatul va primi un cod** cu care se va identifica pe listele afișate la facultate sau pe pagina de internet a SFP. Candidații sunt rugați să păstreze codul primit întrucât acesta va fi folosit până la finalizarea examenului (depunerea lucrării, susținerea inspecției speciale și a lucrării metodico-științifice).

4.4. În cazul în care înscrierea **nu este completă/corectă**, candidatul este contactat prin intermediul adresei de e-mail cu care s-a înscris, pentru clarificarea şi/sau completarea datelor. Candidatul are obligația de a face completările în termenul solicitat. În caz contrar, înscrierea nu va fi validată, iar candidatul nu va putea participa la colocviul pentru examenul de grad didactic I - seria 2027-2029, **chiar dacă a completat formularul online și a achitat taxa de înscriere.**

4.5 Dosarele candidaților care se află în situația sus-menționată, sunt returnate ISJ-ului/ISMB, pe baza unei adrese din partea UB.

4.6. Lista cuprinzând candidații care pot susține colocviul de admitere pentru obținerea gradului didactic I, seria 2027-2029, se afișează pe pagina www.unibuc.ro/studii/grade-didactice-preuniversitare în jurul datei de 16 ianuarie 2027.

4.7. SFP generează, pe baza înscrierilor din platformă, fișele de înscriere ale candidaților.

5. Solicitarea/aprobarea comisiilor de examinare, stabilirea datelor colocviului

5.1. SFP solicită facultăților UB, la începutul lunii noiembrie 2026, să stabilească data și locul desfăşurării colocviului de admitere la gradul didactic I, seria 2027-2029, precum şi propunerea cadrelor didactice universitare care vor face parte din comisiile de examinare.

5.2. Comisiile de examinare sunt alcătuite dintr-un cadru didactic universitar având cel puțin funcția didactică de lector doctor cu *specialitatea în care candidații susțin examenul* **și** un cadru didactic universitar având cel puțin funcția didactică de lector doctor cu specialitatea *pedagogie, psihopedagogie specială sau psihologie.*

Pentru educatoare/invățători/profesori pentru învățământul primar/preșcolar, comisiile sunt alcătuite dintr-un cadru didactic din învățământul superior având cel puțin funcția didactică de lector cu specializarea pedagogie, psihopedagogie, psihopedagogie specială, psihologie sau dintr-un cadru didactic din învățământul preuniversitar cu gradul didactic I, cu specializarea care corespunde disciplinelor din planul de învățământ al specializării de licență pedagogia învățământului primar și preșcolar.

5.3. Comisiile de examinare constituite nu au președinte de comisie, toate cadrele didactice sunt membri examinatori.

5.4. Toate cadrele didactice universitare, membri în comisiile de examinare, trebuie să își desfășoare activitatea, în momentul desfășurării colocviului, la facultatea respectivă.

5.5. Facultățile transmit SFP, până pe data de 21 noiembrie 2026, propunerile de comisii, data, ora și locul de desfășurare a colocviului.

5.6. SFP afișează pe site, în jurul datei de 10 decembrie 2026, data, ora, locul de desfășurare a colocviului.

5.7. SFP solicită Departamentului de Formare a Profesorilor din cadrul Facultății de Psihologie și Științele Educației, după primirea datelor de colocviu din facultăți, nominalizarea profesorilor pedagogi, membri în comisiile de colocviu, pentru a putea astfel constitui comisiile de examinare;

5.8. SFP întocmește și înaintează Rectorului UB, spre aprobare, până pe data de 12 ianuarie 2027, *propunerile privind componența nominală a comisiilor de examinare la colocviul de admitere la gradul didactic I*, întocmită pe baza propunerilor de comisiilor primite de la facultăți.

6. Organizarea și desfășurarea colocviului

6.1. Colocviul de admitere la gradul didactic I se susține pe baza unei tematici și bibliografii, aprobate anual de fiecare centru de perfecționare, din programele în vigoare, aprobate prin Ordin al ministrului educației.

6.2. Tematica va fi alcătuită, în mod echilibrat, din două arii tematice, respectiv:

a) teme privind metodologia cercetării pedagogie și tehnica elaborării unei lucrări metodico-științifice;

b) teme privind domeniu de specialitate și didactica acesteia.

6.3. SFP întocmește, după încheierea perioadei de înscriere a candidaților, catalogul de colocviu şi listele ce îl vor însoți.

6.4. Atât în catalogul de colocviu, cât şi în liste, figurează doar candidaţii care au dosarele de înscriere complete, au completat fișa de înscriere la gradul didactic I și au făcut dovada achitării taxei de participare la colocviu.

6.5. Catalogul se întocmește pe specialităţi. În cazul în care la o specialitate sunt mai multe comisii de examinare, fișele de înscriere se aranjează în funcție de coordonatorii științifici propuși de candidați, iar catalogul se întocmește astfel încât să nu existe un coordonator științific propus în mai multe comisii.

6.6. SFP afișează, în jurul datei de 16 ianuarie 2027, pe site-ul UB lista cuprinzând candidații înscriși la colocviu și distribuirea acestora pe comisii.

6.7. Înainte cu 3 zile de data stabilită pentru desfășurarea colocviului, SFP transmite facultăților catalogul de colocviu, lista candidaților înscriși la colocviu, scurtă metodologie cuprinzând informații referitoare la colocviul de admitere la examenul de grad didactic I, precum și fișele de înscriere ale candidaților, astfel încât membrii comisiei vor cunoaște, în timp util, temele și bibliografiile selective propuse de candidații repartizați spre a fi examinați de comisia respectivă.

6.8. Accesul în sala de examen se va face conform listelor transmise de SFP, fiecărui candidat fiindu-i alocate, în vederea examinării, maxim 20 de minute.

6.9. Candidații vor fi examinați din următoarele domenii:

a) domeniul corespunzător temei lucrării metodico-științifice (rigurozitatea și precizia delimitării temei, importanța teoretică și practică a temei alese, actualitatea și oportunitatea bibliografiei selective propuse în raport cu tema, cunoașterea principalelor aspecte ce vor fi abordate în tratarea lucrării etc);

b) metodologia specifică cercetării științifice și metodice pe care o implică elaborarea lucrării (examinarea aspectelor referitoare la ipoteza de lucru, specificul investigațiilor pe care candidatul urmează să le realizeze, experiența personală acumulată de candidat în domeniul temei, modalități de valorificare a acesteia în elaborarea lucrării etc);

c) domeniul proiectării pedagogice proprii specialității respective, cu referire la conceperea, realizarea, evaluarea și reglarea activității de predare-învățare specifice temei propuse.

6.10. Comisia de examinare va avea în vedere ca simultan să se afle în sala de examen minim 3 (trei) candidați.

6.11. Cei doi membri ai comisiei aprobate vor rămâne aceiași pe toată durata desfășurării colocviului și vor examina toti candidații repertizați comisiei respective.

6.12. În timpul desfășurării colocviului, comisia de examinare poate modifica tema lucrării propuse de candidat.

6.13. După promovarea colocviului de admitere la gradul didactic I, tema lucrării metodico-științifice **nu se mai poate schimba**, întrucât candidatul este admis la colocviu în baza temei alese și dezbătute la colocviu în fața comisiei de examinare (candidatul are obligația să depună lucrarea metodico-științifică cu titlul aprobat la colocviu. In caz contrar, aceasta nu este primită/înregistrată la SFP).

6.14. Evaluarea la colocviul de admitere la gradul didactic I se face prin calificative, respectiv *admis*/*respins*.

6.15. În urma examinării, membrii comisiei vor consemna în catalogul de colocviu, în dreptul fiecărui candidat, rezultatul evaluării (*admis*/*respins*) sau *neprezentat*, vor semna cataloagele și le vor depune la secretariatul facultății.

6.16. Rezultatele obținute la colocviu nu pot fi contestate.

6.17. În cazul candidaţilor declarați neprezentaţi, absenţa trebuie notată atât în catalogul de colocviu, cât şi pe fişa de înscriere a candidatului.

6.18. În cazul candidaților declarați respinși la colocviul de admitere, aceștia se pot reînscrie pentru susținerea examenului prin depunerea unui nou dosar și parcurgerea tuturor etapelor precizate în Metodologia aprobată prin OM nr. 5561/2011, cu modificările și completările ulterioare.

6.19. Secretariatele facultăţilor vor transmite SFP, în termen de 5 (cinci) zile de la desfășurarea colocviului, **cataloagele de examen** (completate cu calificativul *admis/respins* sau *neprezentat* pentru fiecare candidat, semnate de membrii comisiilor, de decan, de secretarul şef şi ştampilate) şi **fişele candidaţilor, completate**, după colocviu, **în ședință de departament**, la rubrica *coordonator științific aprobat.*

6.20. SFP centralizează catalogul de colocviu și fișele de înscriere ale candidaților și notează în baza de date, în dreptul fiecărui candidat, rezultatul obținut de acesta în urma susținerii colocviului.

6.21. SFP transmite, în jurul datei de 27 februarie 2027, rezultatele obținute de candidați în urma susținerii colocviului de admitere la gradul didactic I atât facultăților, cât și Inspectoratelor Școlare.

6.22. SFP păstrează corespodența cu facultățile UB, ISJ-uri/ISMB referitoare la colocviul de admitere la gradul didactic I, seria 2027-2029, în dosarul numit *Corespondență*.

7. Afișarea rezultatelor obținute în urma susținerii colocviului de admitere la examenul de obținere a gradului didactic I, seria 2027-2029

Rezultatele obținute de candidați, precum și coordonatorii științifici aprobați în urma susținerii colocviului, vor fi afișate pe pagina de internet a SFP, până pe data de 28 februarie 2027.

8. Repartizarea coordonatorilor științifici

8.1. Candidații înscriși la colocviul de admitere la gradul didactic I pot opta, conform legislației în vigoare, pentru un anumit coordonator științific.

8.2. Coordonatorul științific trebuie să aibă funcția didactică minim lector doctor și specialitatea în care candidatul susține examenul. Prin excepție, pentru educatori, învățători și institutori, poate coordona lucrări metodico–științifice și un cadru didactic din învățământul preuniversitar care are gradul didactic I sau titlul științific de doctor.

8.3. Desemnarea conducătorilor științifici se face de către conducerea facultății unde se desfășoară colocviul, în funcție de:

a) opțiunea scrisă a candidaților, în limita numărului maxim de coordonări aprobat de conducerea UB pentru fiecare profesor coordonator;

b) corespondența dintre domeniul tematic al lucrării metodico-științifice și domeniul de competență al coordonatorului

În cazul în care criteriile de mai sus nu pot fi îndeplinite, candidatului îi va fi alocat un alt coordonator față de cel propus.

8.4. Un cadru didactic universitar, cu funcția didactică de profesor, conferențiar sau lector, poate coordona maxim 10 lucrări metodico-științifice pentru obținerea gradului didactic I; excepție disciplinele din domeniul Științelor Educației - Pedagogie, Psihopedagogie Specială, Pedagogia Învățământului Primar și Preșcolar, unde numărul maxim de lucrări coordonate este de 20 lucrări/profesor;

8.5. Un cadru didactic universitar, cu funcția didactică de profesor, conferențiar sau lector, poate avea un număr maxim de 10 președinții în comisiile de grad didactic I, respectiv 15 președinții în cazul disciplinelor din domeniul Științelor Educației - Pedagogie, Psihopedagogie specială, Pedagogia Învățământului Primar și Preșcolar, astfel încât să nu fie depășit numărul de 20 candidați/profesor în calitate de coordonator științific și președinte, respectiv 35 candidați/profesor pentru disciplinele din domeniul Științelor Educației – Pedagogie, Psihopedagogie Specială, Pedagogia Învățământului Primar și Preșcolar.

8.6. Îndrumătorul lucrării metodico-științifice, aprobat în urma colocviului și a ședinței de departament, se poate schimba doar în cazuri excepționale. În aceste cazuri, noul îndrumător trebuie să aibă același domeniu de activitate/expertiză cu cel înlocuit. Înlocuirea se face la nivelul facultății, cu acordul decanului, prin transmiterea unei adrese oficiale către SFP**.**

9. Plata cadrelor didactice universitare, membri în comisiile de examinare

SFP transmite DRU, în jurul datei de 25 februarie 2027, situația centralizată, cuprinzând numele membrilor examinatori și numărul candidaților examinați de aceștia.

10. Abrevieri ale termenilor

Nr. crt.	**Abrevierea**	**Termenul abreviat**
1.	SFP	Serviciul Formarea Profesorilor și Învățare Continuă
2.	UB	Universitatea din București
3.	ISJ(-uri)/ISMB	Inspectoratele școlare județene/Inspectoratul Școlar al Municipiului București
4.	MEC	Ministerul Educației și Cercetării
5.	O.M.	Ordin al Ministrului
6.	DRU	Direcția Resurse Umane
7.	Metodologie	Metodologia de formare continuă a personalului din învățământ preuniversitar, aprobată prin O.M. nr. 5561/2011, cu modificările și completările ulterioare
8.	pagina de internet a SFP	www.unibuc.ro/studii/grade-didactice-preuniversitare
9.	DFP	Departamentul de Formarea Profesorilor